



מדינת ישראל

משרד החקלאות וביטחון המזון

מכרז פומבי מס. 43/2024

להכנת תכנית מתאר מקומית מפורטת מו"פ דרום חוות הבשור בחבל תקומה

מועדי המכרז	
מועד ושעה	הפעילות
29.10.2024	פרסום המכרז
12:00 עד 5.11.2024	מועד לשאלות הבהרה ע"י ספקים
10.11.2024	מועד מענה המשרד לשאלות הבהרה
12:00 עד 21.11.2024	מועד אחרון להגשת ההצעות באופן מקוון בלבד

מסמך זה הינו רכוש משרד החקלאות וביטחון המזון,
כל הזכויות שמורות למשרד החקלאות וביטחון המזון ©
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי,
לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

תוכן העניינים

2.....	תוכן העניינים	
5.....	מילון מונחים	
7.....	1. המכרז	
7.....	1.1 כללי	
7.....	1.2 רקע	
7.....	1.3 מטרת עבודת התכנון	
8.....	1.4 הגורמים המעורבים במכרז	
8.....	1.4.1 משרד החקלאות וביטחון המזון	
8.....	1.4.2 אגף תכנון ורקע חקלאית	
8.....	1.4.3 הוועדה המחוזית דרום	
8.....	1.4.4 ועדה אזורית לתכנון ולבנייה, לחידוש ופיתוח	
9.....	1.4.5 מינהלת תקומה	
9.....	1.4.6 מ"פ דרום חוות הבשור	
9.....	1.5 תקופת ההתקשרות	
10.....	1.6 אומדן שווי התקשרות	
11.....	2. השירותים המבוקשים במכרז	
11.....	2.1 תכולת העבודה	
11.....	2.1.1 כללי	
11.....	2.1.2 שלבים ולוחות זמנים	
12.....	2.1.3 שלב א' - בחינת מצב קיים ופרוגרמה לתכנון	
13.....	2.1.4 שלב ב' - חלופות תכנון וחלופה נבחרת	
14.....	2.1.5 שלב ג' - עריכת מסמכי התכנית	
15.....	2.1.6 שלב ד' - ליווי במוסדות התכנון עד להפקדת התכנית	
16.....	2.1.7 שלב ה' - ליווי במוסדות התכנון עד מתן תוקף	
17.....	2.2 הנחיות כלליות	
17.....	2.2.1 כלים ואמצעים אשר יופעלו על ידי הזוכה	
17.....	2.2.2 תוצרי התכנון	
18.....	2.2.3 דוחות ותיעוד	
18.....	2.2.4 מהלך גיבוש וליווי התכנית	
19.....	2.3 הצוות מטעמו של הזוכה	
19.....	2.3.1 כללי	
20.....	2.3.2 צוות ליבה	
23.....	2.3.3 צוות משלים	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

24.....	צוות יועצים חריגים.....	2.3.4
25.....	מודל תמחור השירותים המבוקשים.....	.3
25.....	שיטת התמחור ותשלום עבור השירותים המבוקשים.....	3.1
25.....	אופן ההתחשבות בין המזמין לזוכה.....	3.2
27.....	תכולת עלויות השירותים המבוקשים.....	3.3
27.....	פורטל הספקים.....	3.4
28.....	תנאי הסף במכרז.....	.4
28.....	כללי.....	4.1
28.....	תנאי סף מינהליים.....	4.2
29.....	תנאי סף מקצועיים.....	4.3
29.....	ניסיון צוות הליבה.....	4.3.1
	דרישות תפקיד מן הצוות המשלים דרישות שהמזיע, ככל שיהפוך לזוכה, מחויב להן	4.3.2
	31	
33.....	אישורים ומסמכים שיש להגיש בעת הגשת הצעה.....	4.4
34.....	מנהלה.....	.5
34.....	כללי.....	5.1
34.....	מסמכי המכרז.....	5.1.1
34.....	תיאום הצעות.....	5.1.2
34.....	שיתוף פעולה עם מציעים אחרים.....	5.1.3
34.....	הצעת המציע.....	5.2
34.....	כללי.....	5.2.1
35.....	אופן הגשה דיגיטלית, הגשת שאלות הבהרה, ואופן הגשת הצעה.....	5.2.2
36.....	תוקף הצעה.....	5.2.3
37.....	דרישה למידע נוסף או הבהרות.....	5.2.4
38.....	הצעה מסויגת או מותנית.....	5.2.5
38.....	הוצאות השתתפות במכרז.....	5.2.6
38.....	אופן בחירת הזוכה.....	5.3
38.....	כללי.....	5.3.1
39.....	שלב א' – בדיקת עמידת הצעה בתנאי הסף של המכרז.....	5.3.2
39.....	שלב ב' – בדיקת איכות ניסיון חברי צוות הליבה.....	5.3.3
40.....	שלב ד' – חוות דעת לקוחות המציע.....	5.3.4
40.....	שלב ה' - ראיון לצוות המציע.....	5.3.5
41.....	שלב ו' - בדיקת עלות הצעה.....	5.3.6
42.....	שלב ז' – שקלול ודירוג הצעות.....	5.3.7
42.....	מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע "זוכה".....	5.4
42.....	ערבות ביצוע דיגיטלית.....	5.4.1

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

43.....	הסכם התקשרות.....	5.4.2
43.....	התחייבות לשמירת סודיות.....	5.4.3
43.....	זכויות המשרד.....	5.5
43.....	בקשת הבהרה.....	5.5.1
43.....	ביטול הליכי המכרז.....	5.5.2
43.....	הפסקת ההתקשרות עם הזוכה במכרז.....	5.5.3
44.....	אי שלמות ההצעה.....	5.5.4
44.....	בעלות על המכרז ושימוש בו.....	5.5.5
44.....	פיצול ההצעה.....	5.5.6
44.....	המחאת זכות או חובה.....	5.5.7
45.....	פיקוח ובקרה.....	5.5.8
6.	חוברת ההצעה – יובהר כי ככל שקיימת סתירה בין האמור בחוברת זו לבין	
46.....	מסמכי המכרז יגברו מסמכי המכרז.....	
49.....	תצהיר לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה.....	6.1
51.....	תצהירי המציע.....	6.2
	תצהיר המציע לעניין העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו	6.2.1
	51	1976
51.....	תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים.....	6.2.2
52.....	תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות.....	6.2.3
53.....	תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות.....	6.2.4
54.....	התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקוריות.....	6.2.5
54.....	תצהיר המציע לעניין פירוק, כינוס נכסים ופשיטת רגל.....	6.2.6
54.....	תצהיר אודות חלקים חסויים בהצעת המציע.....	6.3
55.....	תצהיר לעניין עמידת המציע בתנאי הסף והאיכות של המכרז.....	6.4
58.....	דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי.....	6.5
60.....	אישור לעניין עסק בשליטת אישה.....	6.6
61.....	הצעת המחיר של המציע.....	6.7
64.....	הסכם התקשרות.....	6.8

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מילון מונחים

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
המשרד או משרד החקלאות	משרד החקלאות וביטחון המזון.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של משרד החקלאות וביטחון המזון.
נציג המשרד	איש הקשר המוסמך מטעמו של המשרד, בכל הנוגע להליכי ההתקשרות של מכרז זה.
ועדת המשנה למכרז	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים להביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
השירותים המבוקשים	כלל הפעולות הנדרשות מהזוכים במכרז זה.
מציע	גוף שהוא תאגיד או יחיד המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
זוכה	מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, ואשר יבצע את כלל השירותים המבוקשים במכרז.
המזמין	אגף תכנון וקרקע חקלאית, משרד החקלאות וביטחון המזון.
נציג המזמין	נציג מטעמו של המזמין, שיעמוד בקשר שוטף עם הזוכה במכרז.
תחום התכנית	שטח תחנת הניסיונות מ"פ דרום חוות הבשור הנכלל בתחום תוכנית מס' ד/909.
מינהלת תקומה	מינהלת ייעודית שהוקמה לחמש שנים מתוקף החלטת ממשלה 980 מיום 19.10.23 הנושאת באחריות ובכלל הסמכויות הנדרשות לניהול ולביצוע פעולות לשיקום ולחיזוק אזור חבל התקומה ואוכלוסייתו באופן מהיר, בטוח ומיטבי בטווח המייד, הבינוני והארוך.
חבל התקומה	החלטת הממשלה 980 הגדירה את חבל 'התקומה' כאזור שדרות רבתי והיישובים במועצות האזוריות אשכול, חוף אשקלון, שדות נגב ושער הנגב אשר בתיהם, כולם או חלקם, נמצאים בטווח של עד 7 ק"מ מגדר המערכת סביב רצועת עזה. בנוסף ליישובי חבל התקומה, נכללים בתחום חבל התקומה גם האזורים בתחומי המועצות האזוריות המנויות לעיל המצויים בטווח של עד 7 ק"מ מגדר המערכת המקיפה את רצועת עזה.
חוק התכנון והבנייה	חוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965, על שינויו והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות כל חוק, תקנה והוראה העוסקים בתכנון ובנייה הרלוונטיים לביצוע העבודה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – אגף בכיר לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 43/2024, תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום בחבל תקומה

המונח	הגדרה
ועדה מחוזית דרום	הוועדה המחוזית במחוז דרום בהתאם לחוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965.
הוועדה המיוחדת	ועדה אזורית לחידוש ופיתוח בחבל התקומה בהתאם לחוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965. בשלב כתיבת המכרז עדיין לא אושרה סופית וטרם קמה בפועל.
ועדת עבודה	ועדה מצומצמת, לליווי של הכנת התכנית, הנחייה והמלצה על אישור שלבי עבודה, אשר חברה הם: מנהל אגף בכיר תכנון וקרקע חקלאית במשרד החקלאות וביטחון המזון או נציגו (י"ר), נציג מנהלת תקומה, נציג מנהל התכנון (ועדה מחוזית ו/או הוועדה המיוחדת), נציג מחוז הנגב במשרד ונציג מ"פ דרום. נציגים מטעם גופים שונים יוזמנו לשיבות ועדת העבודה בהתאם לשיקול י"ר הוועדה.
אתר הוראות תכ"ם של משרד האוצר	/https://takam.mof.gov.il

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון
דרך המכבים, ראשון-לציון ת.ד. 30 בית דגן, מיקוד 50200, טל' 03-9485572

1. המכרז

1.1 כללי

משרד החקלאות וביטחון המזון באמצעות אגף בכיר לתכנון וקרקע חקלאית מפרסם בזאת מכרז פומבי מס. 43/2024, להכנת תכנית מתאר מקומית מפורטת עבור תחנת הניסיונות מ"פ דרום חוות הבשור.

1.2 רקע

ביום כ"ב בתשרי התשפ"ד (7 באוקטובר 2023) החלה מתקפה משולבת מרצועת עזה שכללה ירי טילים מאסיבי לעבר חלק גדול מהיישובים במדינת ישראל וכן חדירות מחבלים ליישובים ישראלים - רובם ביישובי העוטף, וגבתה מספר קורבנות רב.

ההשפעה הקשה של האירועים על החקלאות הישראלית היא רחבת היקף, בשל חשיבותו הייחודית של חבל התקומה לחקלאות הישראלית. חלק משמעותי מנפגעי התקפת הטרור היו חקלאים פעילים.

אחד העוגנים הכלכליים המשמעותיים באזור עוטף עזה וחבל התקומה הוא החקלאות. משרד החקלאות וביטחון המזון, באמצעות אגף תכנון וקרקע חקלאית, בשיתוף עם מנהלת תקומה, שמו להם למטרה לחזק את החקלאות במועצות האזוריות המרכיבות את חבל התקומה, כדי לעודד צמיחה כלכלית ושיקום משמעותי של חבל ארץ זה.

מלחמת "חרבות ברזל", גרמה להפסקת פעילות מוחלטת של מ"פ דרום, למשך כמאה ימים ויותר והאתר הוגדר כשטח צבאי סגור. הפסקה מאולצת זו, גרמה לפגיעה קשה מאוד במערך הניסויים, בחלקם נזק בלתי הפיך. בחודש ינואר 2024 המ"פ החל בפעולות שיקום ראשוניות של הנזקים וחידוש התשתיות לניסויים. המציאות הביטחונית סביב שטחי המ"פ חייבה כבר בעבר את הוצאת מתחם מבני המשק, שאושר בתוכנית 909 ד', לשימוש ביטחוני והוא נגרע משטחי התחנה.

משרד החקלאות וביטחון המזון מעוניין לקדם תוכנית מתאר מפורטת למתחם המשמש את פעילות מ"פ דרום. התוכנית תאפשר הסדרה של המבנים הקיימים בו, חממות ובתי צמיחה בעיקר, תשלום את השטח שנגרע על השימושים המותרים בו וזכויות הבניה שבו, ותעניק אפשרות לבינוי מחודש הצופה פני עתיד של תחנת ניסיונות מתקדמת ומתפקדת, כראוי למ"פ חקלאי בחבל התקומה.

בהתאם לאמור, במכרז זה מבקש משרד החקלאות וביטחון המזון להתקשר עם נותן שירותים להכנת תכנית מתאר מקומית מפורטת עבור מ"פ דרום חוות הבשור בחבל תקומה, בהתאם לתנאים שיפורטו להלן.

1.3 מטרות עבודת התכנון

- חיזוק ושיקום משמעותי של המחקר החקלאי היישומי לקידום החקלאות באזור, ובניית תשתית עדכנית למחקר יישומי ממוקד חקלאות מתקדמת ובת קיימא.
- עריכת תוכנית מתאר מפורטת לשם הגדרת שימושי קרקע והוצאת היתרי בנייה למבנים חקלאיים, מבני עזר, משרדים, מעבדות, מבני שירות, מחסנים חקלאיים, מגורי עובדים זרים ככפוף להנחיות פיקוד העורף וכל הנדרש לתפקודה של תחנת הניסיונות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

1.4 הגורמים המעורבים במכרז

1.4.1 משרד החקלאות וביטחון המזון

משרד החקלאות וביטחון המזון הוא הגורם הממשלתי המקצועי בתחומי הבטחת תוצרת חקלאית טרייה לתושבי המדינה, תכנון המרחב הכפרי, תכנון מבנים חקלאיים, עידוד ההתיישבות, שמירה על משאב הקרקע החקלאית לדורות הבאים, ועוד.

תפקידי משרד החקלאות כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה במרחב החקלאי והכפרי בישראל, סיוע והנחייה מקצועית לגופי תכנון האמונים על פיתוח המרחב הכפרי, שמירה על הקרקע החקלאית לטובת המשך ייצור המזון, וביצוע פעולות נוספות על פי דין. המשרד פועל להטמעת חדשנות וטכנולוגיות מתקדמות בחקלאות הנדרשת לפתרונות בינוי הולמים, כמו כן, המשרד מגבש את התוכניות האסטרטגיות לתחום החקלאות והמזון, תומך בייצור החקלאי באמצעות קולות קוראים ומינהלת ההשקעות ועוד.

1.4.2 אגף תכנון וקרקע חקלאית

האגף לתכנון וקרקע חקלאית פועל במטה משרד החקלאות וביטחון המזון והוא אמון על מדיניות התכנון המרחבית של המשרד בהיבטים של בינוי חקלאי, אמצעי ייצור בדגש על קרקע במרחב החקלאי, אנרגיה מתחדשת במרחב הכפרי והחקלאי, ייצוג שר החקלאות ופיתוח הכפר במוסדות התכנון והבנייה הארציים, מועצת מקרקעי ישראל, כתיבת החלטות ממשלה, תמיכה ויזום פרויקטים בפיתוח המרחב הכפרי באמצעות נהלי תמיכה ייעודיים ועוד.

אגף תכנון וקרקע חקלאית ממשיך את "הרשות לתכנון" שהיוותה יחידת מטה אשר מקורה במרכז המשותף לתכנון חקלאי והתיישבות, שנוסד בשנת 1952 על ידי משרד החקלאות והמחלקה ההתיישבות של הסוכנות היהודית.

1.4.3 הוועדה המחוזית דרום

שטחו של מחוז דרום גדול במיוחד, הוא מהווה כ- 2/3 משטחה של מדינת ישראל בגבולות הקו הירוק, בין אשדוד בצפון ועד אילת בדרום. הוועדה המחוזית דרום עוסקת במגוון רחב של תחומי תכנון. בין היתר, היא מקדמת תכניות להקמת ישובים חדשים, תכניות למתקני אנרגיה מתחדשת, להקמת בסיסי צה"ל, הקמת ישובים ועוד.

1.4.4 ועדה אזורית לתכנון ולבנייה, לחידוש ופיתוח

ועדה זו צפויה לפעול בהתאם לתזכיר החוק שהוגש לכנסת בתחום חבל התקומה. במסגרת סמכויותיה תוכל לאשר הוועדה תכנית מתאר מקומית או תכנית מפורטת, כולל תכנית שבמסכות מקומית. לוועדה תהיה הסמכויות והתפקידים אשר לוועדה מחוזית, ובנוסף תוכל לאשר תכנית מתאר מקומית או תכנית מפורטת, שאינה תואמת להוראות תכנית מתאר ארצית, באישור המועצה הארצית והממשלה. נכון למועד כתיבת מכרז זה, ועדה זו עדיין לא הוקמה ולא קיבלה עדיין אישור חוקי. במידה וועדה זו לא תוקם התכנית תהיה בסמכות הוועדה המחוזית דרום.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

1.4.5 מינהלת תקומה

החלטת ממשלה 980 מיום 19.10.2023 קבעה כי יש להקים את מינהלת "תקומה", מינהלת ייעודית שמוקמת לחמש שנים, שתישא באחריות ובסמכויות הנדרשות לצורך ניהול וביצוע פעולות לשיקום ולחיזוק חבל התקומה ואוכלוסייתו באופן מהיר, בטוח ומיטבי בטווח המידי, הביניים והארוך. בהמשך להחלטה זו, הגדירה הממשלה בהחלטה 1127 מיום 10.12.2023 את המתווה לתוכנית האסטרטגית הרב-שנתית לשיקום ופיתוח "חבל התקומה" ("תוכנית החומש") את היעדים, התחומים ואבני היסוד של התוכנית ואת התקציב שמוקצב לתוכנית החומש. תכנית החומש והתקציב אושרו בהחלטה מספר 1699 של הממשלה מיום 17.04.2024. מינהלת תקומה עוסקת, בין היתר, בשיקום ופיתוח החקלאות בחבל התקומה.

1.4.6 מ"פ דרום חוות הבשור

מ"פ דרום חוות הבשור נוסד בשנת 1977 כמענה למחסור בידע הנדרש לחקלאי האזור בכל היבטי הגידול של חקלאות צמחית, הן בגד"ש והן בבתי צמיחה. המ"פ מתמקד במחקר יישומי המספק מענה לצרכים ובעיות העולות מצד החקלאים בכל הקשור לגידולים המאפיינים את האזור.

המחקרים השונים נערכים בשיתוף גורמי אקדמיה, מינהל המחקר החקלאי, ארגוני מגדלים, תעשייה, חברות מסחריות, שה"מ ומופ"ים פריפריאליים אחרים.

תחומי המחקר בהם עוסק המ"פ הינם במגוון תחומים של הגנת הצומח, קרקע, דישון ומים, אגרוטכניקה ובנוסף מתמודד המ"פ מול בעיות ספציפיות כגון הגנת הצומח, בעיות בתפרחות מנגו, הטמעת טכנולוגיות חדשות, חקלאות מדייקת ובת קיימא ועוד.

המ"פ משרת כיום חקלאים, ממגזרים שונים, במועצות האזוריות אשכול, שדות נגב ומרחבים.

תכנית שיקום ופיתוח המ"פ ממליצה לשלב גם את המועצות האזוריות בני שמעון, שער הנגב וחוף אשקלון וכן להעמיק את הקשר עם ארגונים חקלאים גדולים כמו משקי הנגב (יח"מ), מושבי הנגב ומח"ע.

שטח המ"פ הוא כ-900 דונם. תכנית ד/909 שאושרה בשנת 1976 חלה על שטח של כ-520 ד' של מ"פ דרום. התכנית שאושרה כללה שטח למבני משק כולל אחסנת כלים וחומרים ואת משרדי החווה. ברבות השנים, שטח מבני המשק, עבר לידי מערכת הביטחון שהקימה בו בסיס צבאי שאושר במוסדות התכנון. מבני המשק השונים ומשרדים הוקמו בשטחים שיועדו לבתי צמיחה ללא תכנית כללית מוסדרת. לכן, יש צורך בהסדרה ואישור תוכנית למבני משק, קיימים ועתידיים, לצד בתי צמיחה ומתקנים שונים.

הקרקע בבעלות מדינת ישראל, משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי ומשרד החקלאות וביטחון המזון.

השטח שנוותר בתחום המ"פ הינו בייעוד של קרקע חקלאית. אין בו כיום זכויות בנייה למבני משק/ משרדים/ מעבדות/ מבנים רב תכליתיים וכו' אלא לבתי צמיחה בלבד.

1.5 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהא למשך **שלוש שנים** ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה במשרד. כמו כן, שומר לעצמו המשרד את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים, כפי שימצא המשרד לנכון ("להלן: **תקופת ההתקשרות הנוספת**") בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על **5 שנים** מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת.
תנאי להארכת ההתקשרות: הצגת ערבות ביצוע ואישור על קיום ביטוחים לתקופה הנדרשת.

1.6 אומדן שווי התקשרות

- א. למכרז זה נערך אומדן שווי התקשרות על פי תקנה 17א לתקנות חובת המכרזים.
- ב. האומדן יחתם על ידי חברי וועדת המכרזים במשרד החקלאות ויופקד בתיבת המכרזים טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- ג. עם פתיחת הצעות המחיר למכרז - במקרה בו כל ההצעות שהוגשו למכרז מרעות עם משרד החקלאות לעומת האומדן, רשאית ועדת המכרזים לקבוע כי כל המשתתפים במכרז שבקבוצת המציעים הסופית יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, לפי תקנה 17ה(2) לתקנות חובת המכרזים.
- ד. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אשר חורגת מהאומדן או לשקול לקבל את ההצעה, גם אם היא חורגת מגבולות האומדן, לאחר בירור מול המציע ומנימוקים שיירשמו בפרוטוקול [ראה גם הוראת תכ"ם, "בדיקת הצעות והשוואתן", מס' 7.4.3.5].
- ה. וועדת המכרזים רשאית שלא לקבל הצעות אשר הצעת המחיר שלהן תחרוג בשיעור של: **מעל ל- 20% מסך האומדן או מתחת ל-30% מסך האומדן.**
- ו. האומדן מבטא את עלות כלל השירותים המפורטים במכרז בש"ח כולל מע"מ.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2. השירותים המבוקשים במכרז

2.1 תכולת העבודה

העבודה תכלול את כל הנדרש להכנת תוכנית מתאר מקומית מפורטת ולאישורה.

2.1.1 כללי

- א. תכנית המתאר / המפורטת למ"פ דרום חוות הבשור תוכן בהתאם לשלבים שלהלן.
- ב. כל אחד מהשלבים יערך בתאום עם משרד החקלאות וביטחון המזון ומנהלת תקומה.
- ג. המעבר משלב לשלב מותנה בהצגתו לוועדת העבודה ובאישור נציג המזמין החקלאות בתאום עם נציג מנהלת תקומה.
- ד. התכנית תלווה בהתייעצויות שוטפות עם גורמי המקצוע במשרד החקלאות, מנהלת תקומה ובמ"פ דרום בהתאם לשלבי התקדמות התכנית.
- ה. התכנית תחול על תחום השטח שבייעוד חקלאי על פי התוכנית המאושרת ד/ 909 ששטחו כ-500 דונם.
- ו. מיד לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות ייערך תיאום ציפיות והגדרת עקרונות העבודה המשותפת בין נציג המזמין לצוות הספק הזוכה.

2.1.2 שלבים ולוחות זמנים

נקודת המוצא לתחילת העבודה על פי השלבים המפורטים בטבלה שלהלן, הוגדרה כמועד שליחת הזמנת הרכש לזוכה על ידי המשרד ("T").
יובהר כי למשרד נתונה האפשרות לשינוי לוחות הזמנים שלהלן, בהתאם לצורך ובהתאם לשיקול דעתו. האישור למעבר משלב לשלב מותנה באישור ועדת העבודה ובאישור נציג המזמין.

#	שלב	תיאור השלב	סעיף במכרז	לוחות זמנים לביצוע בחודשים קלנדריים
1	שלב א' - בחינת מצב קיים ופרוגרמה לתכנון	ניתוח מצב קיים ופרוגרמה לתכנון - ניתוח פיסי ותכנוני, עריכת פרוגרמה לתכנון ובינוי, מיפוי בעלויות וגורמי ניהול הקרקע	2.1.3	T+2
2	שלב ב' - חלופות תכנון וחלופה נבחרת	חלופות תכנון וחלופה נבחרת - הכנת חלופות "מיקרו" לתכנון ובינוי בתחום התכנית, הצגתן לוועדת העבודה וביצוע עדכונים ככל שיידרשו עד לבחירת החלופה הנבחרת לעיבוד כתכנית סטטוטורית. תאום מוקדם עם גופים סטטוטוריים רלוונטיים.	2.1.4	T+5

חתימה של מורשה/ החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – אגף בכיר לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 43/2024, תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום בחבל תקומה

#	שלב	תיאור השלב	סעיף במכרז	לוחות זמנים לביצוע בחודשים קלנדריים
3	שלב ג' עריכת מסמכי התכנית	עריכת מסמכי התכנית והגשה למוסדות התכנון – עיבוד החלופה הנבחרת ועריכת מסמכי התכנית ונספחים נדרשים עד אישור להגיש לוועדות התכנון והבנייה. הגשת מסמכי התכנית למוסד התכנון הרלוונטי.	2.1.5	T+8
4	שלב ד' ליווי במוסדות התכנון עד להפקדה	ליווי התכנית במוסדות התכנון והבניה, לרבות הגשה לוועדה מקומית/מיוחדת, קליטה ועמידה בתנאי סף, מילוי תנאים להפקדה, פרסום התכנית להפקדה בהתאם לכל דין.	2.1.6	T+12
5	שלב ה' ליווי במוסדות התכנון עד מתן תוקף	ליווי במוסדות התכנון עד מתן תוקף ליווי התכנית עד הבאתה למתן תוקף כולל דיונים במוסדות תכנון ארציים ובהתאם לצורך.	2.1.7	T+18

2.1.3 שלב א' - בחינת מצב קיים ופרוגרמה לתכנון

1. ניתוח פיסי ותכנוני

עריכת מסמך המפרט את המצב התכנוני של המתחם, לרבות התייחסות לתכנון הארצי והמחוזי, הנחיות מינהל התכנון, הנחיות משרד החקלאות וביטחון המזון, תכניות מתאר מקומיות מאושרות ובהכנה. לשם כך תוכן בשלב זה מפת מדידה של המתחם.

ניתוח פיסי של המתחם וסביבתו הכולל בין היתר: ניתוח טופוגרפי; נופי וסביבתי; תחבורתי ותנועתי; חיבור לתשתיות המשרתות את התחנה; מגבלות ואילוצים תכנוניים נוספים כגון: עתיקות, תשתיות, אתרים מיוחדים וכדומה; בינוי קיים ושימושים בפועל.

2. עריכת פרוגרמה

עריכת פרוגרמת צרכים של תחנת הניסיונות על בסיס מסמך בנספח א המצ"ב.

3. מיפוי בעלויות קרקע וגורמי ניהול הקרקע

ביצוע מדידות ועריכת מפת מדידה, מיפוי בעלויות וזיקות לקרקע עדכניים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4. סיום שלב

הגשת דוח איסוף וניתוח נתונים לוועדת העבודה והצגתו בפני חברי ועדת העבודה.

התוצר הנדרש בתום שלב א'

- (א) דוח המפרט מצב קיים, ניתוח פיזי של השטח והתשתיות הקיימות, סקירת תוכניות החלות על המתחם וסביבתו, וכל המפורט לעיל.
- (ב) קומפילציה של התכניות המאושרות והמופקדות על רקע גושים וחלקות בקנה מידה כפי שנדרש ע"י מינהל התכנון לביצוע העבודה. הקומפילציה תעודכן במהלך העבודה על פי הנחיות מוסדות התכנון.
- ממצאי השלב יהיו על בסיס מפת מדידה מעודכנת שתיערך ע"י מודד מוסמך, ושכבות GIS וקומפילציית שכבות היכן שהדבר נכון לצורך הצגה בהירה, ודוח תמציתי כתוב.

2.1.4 שלב ב' - חלופות תכנון וחלופה נבחרת

1. הכנת חלופות תכנוניות בתחום התכנית על בסיס נתוני הרקע שנאספו. כל חלופה תכלול בין היתר את המפורט להלן:

- הכנת חלופות "מיקרו" לתכנון ובינוי בתחום התכנית.
- הצעה לייעודי הקרקע העיקריים, עוצמת השימוש בהם, משמעותם הסביבתית וההגבלות הכרוכות במימושם.
- התייחסות לנושאים של פרוגרמה, תנועה ותחבורה, נוף, תשתיות, איכות סביבה, שימור וכדומה.

2. הצעה לאופן הערכת חלופות התכנון

הצעה לאופן הערכת חלופות התכנון מבחינת התאמתן ליעדי התכנון והערכת היתכנות יישומן, כולל דירוג והמלצה על חלופה נבחרת.

3. שלב ביניים

הגשת דוח חלופות והחלופה המומלצת לוועדת העבודה והצגתו בפני חברי ועדת העבודה וקבלת אישורה.

4. גיבוש החלופה הנבחרת

- הצגת טיוטת החלופה הנבחרת בפני ועדת העבודה.
- תיאום עם מינהל התכנון, גופי ממשלה וגופים נוספים בהתאם לצורך ולהנחיות נציג המזמין.
- עדכון ואישור ועדת העבודה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5. סיום שלב

הצגת החלופה הסופית בפני ועדת העבודה וקבלת אישור נציג המזמין לתוצרי התכנון.

התוצר הנדרש בתום שלב ב'

- (א) הכנת חלופות "מיקרו" לתכנון ובינוי בתחום התכנית.
 - (ב) גיבוש קריטריונים להערכת חלופות, שיאושרו ע"י ועדת העבודה.
 - (ג) תאום מוקדם עם גופים סטטוטוריים רלוונטיים.
 - (ד) הצגת חלופות התכנון ודירוגן בוועדת העבודה לאישור הדירוג והצגת חלופה מומלצת.
 - (ה) השלמת תוצרי התכנון של החלופה הנבחרת.
 - (ו) הצגת החלופה הסופית בפני ועדת העבודה וקבלת אישורה, עדכון ואישור ועדת עבודה.
- ממצאי השלב יהיו על בסיס שכבות GIS וקומפילציית שכבות היכן שהדבר נכון לצורך הצגה בהירה, תשריטים ודוח תמציתי כתוב.

2.1.5 שלב ג' - עריכת מסמכי התכנית

1. גיבוש מסמכי התכנית

- גיבוש מסמכי התכנית על בסיס הנתונים שנאספו ומתווה התכנון שגובש, בין היתר בהתייחס לתשתיות חיוניות ולצרכי ציבור נדרשים.
- מסמכי התכנית יכללו את כל הדרוש בהתאם להוראות תכניות המתאר הארציות והמחוזיות, לנהלי מינהל התכנון ולתכניות כוללניות, בין היתר ולפי העניין: תשריט ייעודי קרקע, הוראות, נספח פרוגרמה, נספחי בינוי; נספח נוף וסביבה (לפי העניין); נספח תחבורה ותנועה; נספחי תשתיות אומדנים (על בסיס הערכת כמויות לפי מחירון מקובל יושלמו בשלב ה), לרבות: ניקוז והידרולוגיה, מים ביוב, חשמל ותקשורת, טבלאות איזון והקצאה במידת הצורך, וכל נספח אחר שיידרש בהתאם למאפייני המתחם.
- צירוף מסמך תיעוד של חלופות התכנון והליכי דירוג החלופות וכל הנדרש בהתאם לצורך ולדרישות מינהל התכנון.

2. סיום שלב

הצגת מסמכי התוכנית בפני ועדת העבודה וקבלת אישורה לתוצרי התכנון.

התוצר הנדרש בתום שלב ג'

- (א) עיבוד החלופה הנבחרת וגיבושה לכדי תכנית סטטוטורית.
 - (ב) עריכת מסמכי התכנית והכנתן להגשה למוסדות התכנון והבנייה, לרבות תשריט מצב מוצע, תשריט מצב קיים, הוראות ונספחים בהתאם לצורך.
 - (ג) אישור ועדת העבודה למסמכי התכנית ותכולתם.
- שלב זה כולל הכנת מסמכי התכנית ערוכים להגשה למוסדות התכנון בהתאם לנוהל מבא"ת, וחומרי תכנון רלוונטיים על בסיס שכבות GIS וקומפילציית שכבות היכן שהדבר נכון לצורך הצגה בהירה. בתום שלב זה, לאחר אישור המזמין, יוגשו מסמכי התכנית בפורמט המקובל למוסד התכנון הרלוונטי, בהתאם לדרישות מוסד התכנון.

2.1.6 שלב ד' - ליווי במוסדות התכנון עד להפקדת התכנית

1. הגשת מסמכי התכנית למוסדות התכנון ועמידה בתנאי סף

- עריכת מסמכי התכנית עפ"י נוהל מבא"ת על עדכוניו, לרבות הדרישות בנושא דיוק המדידה.
- הגשה התכנית לוועדה המקומית, דיון בתכנית הוועדה המקומית וקבלת פרוטוקול עם המלצתה להפקדת התכנית.
- הגשת התכנית לוועדה המחוזית / המיוחדת וקבלת אישור להגשת המסמכים.
- הגשה מקוונת של התכנית למוסדות התכנון.
- סיום שלב - קליטת התכנית ואישור עמידה בתנאי סף.

2. החלטה להפקדה בוועדה המחוזית / המיוחדת

- תיקון מסמכי התכנית לצורך עמידה בתנאי סף ושיבוץ התכנית לדיון להפקדה.
- ליווי פעיל של הליך קידום התכנית במוסדות התכנון, כולל נוכחות בדיוני הוועדות ומוסדות התכנון ועמידה בקשר שוטף עם מוסד התכנון הרלוונטי.
- סיום שלב - קבלת החלטה להפקדת התכנית.

3. מילוי התנאים להפקדה והגשת מסמכי התכנית לאישור ההפקדה

- ליווי פעיל כולל הגעה לשיבות, ביצוע תאומים נדרשים, והשלמת כלל התנאים הנדרשים בהחלטות מוסדות התכנון לשם הפקדתה של התכנית בפועל.
- עדכון מדידה לפי הצורך.
- סיום שלב - הגשת מסמכי התכנית לאישור נציג המזמין ומוסדות התכנון.

4. פרסום הודעה להפקדה

- ליווי פעיל כולל הגעה לשיבות, ביצוע תאומים נדרשים, והשלמת כלל התנאים הנדרשים בהחלטות מוסדות התכנון לשם הפקדתה של התכנית בפועל.
- סיום שלב - פרסום הודעה על הפקדת התכנית בהתאם להנחיות מינהל התכנון.

התוצר הנדרש להגשה על ידי הזוכה בתום שלב ד'

בתום שלב זה תופקד התכנית.

שלב זה כולל ליווי התכנית במוסדות התכנון והבניה, לרבות:

(א) הגשת התכנית לוועדה מקומית/מחוזית/מיוחדת בהתאם למרחבי התכנון באזור התכנית.

(ב) קליטה ועמידה בתנאי סף בוועדה המחוזית/מיוחדת.

(ג) מילוי תנאים להפקדה והפקדה בפועל.

על המציע לבצע את פרסום התכנית בשלב ההפקדה בהתאם לחוק התו"ב והנחיות מוסד התכנון הרלוונטי בו תופקד התכנית.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.1.7 שלב ה' - ליווי במוסדות התכנון עד מתן תוקף

1. דיון בהתנגדויות במוסדות התכנון

- ליווי התכנית בשלב ההתנגדויות כולל כתיבת התייחסות צוות התכנון להתנגדויות, נוכחות בדיוני מוסדות התכנון, מתן הסברים והצגת חומר מקצועי, כפי שיידרש על ידי מוסדות התכנון או מטעמם, ועל ידי המזמין.
- סיום שלב - דיון בהתנגדויות שהוגשו לתכנית.

2. החלטה למתן תוקף לתכנית

- מעקב פעיל אחר כל שלבי הטיפול והדיונים בתכנית המתאר במוסדות התכנון עד לקבלת החלטה למתן תוקף בוועדה המחוזית / המיוחדת, כולל דיווח לוועדת העבודה.
- נוכחות בדיוני מוסדות התכנון, מתן הסברים והצגת חומר מקצועי, כפי שיידרש על ידי מוסדות התכנון או מטעמם.
- סיום שלב - קבלת החלטה למתן תוקף לתכנית.

3. פרסום הודעה על מתן תוקף

- מילוי תנאים למתן תוקף כולל השתתפות בישיבות, ביצוע תאומים נדרשים והשלמת כלל התנאים הנדרשים בהחלטות מוסדות התכנון לשם אישור למתן תוקף.
- עדכון מדידה בהתאם לדרישות.
- סיום שלב - פרסום התכנית למתן תוקף.

התוצר הנדרש להגשה על ידי הזוכה בתום שלב ה'

בתום שלב זה תאושר התכנית ותקבל תוקף חוקי.

(א) שלב זה כולל ליווי התכנית במוסדות התכנון והבניה, לרבות ליווי התכנית עד הבאתה למתן תוקף כולל מענה להתנגדויות, השתתפות והצגת התכנית בדיונים במוסדות תכנון מחוזיים, ארציים ובהתאם לצורך.

(ב) נדרש להגיש למזמין את כל מסמכי התוכנית והקבצים לרבות עיגון למערכת ה-GIS.

(ג) השלמת אומדנים על בסיס הערכת כמויות ואומדן עלות על פי מחירון מקובל.

על המציע לבצע את פרסום התכנית בשלבי מתן תוקף בהתאם לחוק הת"ב והנחיות מוסד התכנון הרלוונטי בו תאושר התכנית.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.2 הנחיות כלליות

2.2.1 כלים ואמצעים אשר יופעלו על ידי הזוכה

- יובהר ויודגש כי לאורך כל השלבים דלעיל ובמהלך כל תקופת הכנת התכנית ועד לאישורה, על הזוכה להביא לידיעת הציבור בהליך הכנת התכנית לרבות עדכון שוטף של סטטוס התכנית, עדכון של מידע שהינו רלוונטי לתכנית, מענה לפניות הציבור ולשאלות שיעלו בכל שלב ושלב.
- למען הסר ספק מובהר בזאת כי הזוכה במכרז אינו נדרש להקמת אתר אינטרנט. במידת הצורך, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, משרד החקלאות יאפשר לזוכה בשיתוף עם גורמי המקצוע במשרד להעביר את המידע הנצבר בזמן אמת. על המידע העולה לאתר האינטרנט של המשרד להיות מוגש לפי החוק.

2.2.2 תוצרי התכנון

- מסמכי התכנית יכללו, בין היתר, את המרכיבים הבאים:
 - הוראות, תשריטים ונספחים: הכנת הוראות, תשריט ונספחים נלווים.
 - חומר רקע - סיכומים, סקרים, דוחות, תרשימים, טבלאות, מפות ותרשימים, מסמכי רקע, דברי הסבר ומסמכים נוספים, על פי הצורך והדרישה שיעלה המזמין. במידת הצורך, יצורפו מסמכים רלוונטיים בהתאם להוראות ולדרישות שיינתנו לתכנית על ידי משרד החקלאות. הסקרים הנושאים שיצורפו יהיו בהתאם לנושאים הרלוונטיים שיוחלט להכלילם בתכנית ע"י וועדת העבודה, ועדות מקומיות, ועדה מחוזית/מיוחדת, מוסדות תכנון ארציים וכן כל סקר או בדיקה אחרת אם ידרשו ע"י משרד החקלאות.
 - הגשת תוצרים: המציע יגיש כל חומר גראפי, מילולי ושכבות מידע גאוגרפי, שיידרש לצורך ביצוע העבודה, בהתאם להנחיות ועדת העבודה/ ועדות מקומיות/ ועדה מחוזית/מיוחדת/ ועדות ארציות ועפ"י דרישת משרד החקלאות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשריטים, הוראות, דוחות, מצגות, וסקרים. המציע יגיש את החומרים כמפורט בסעיף לעיל בעותק קשיח ובעותק ממוחשב, בכל עת שיידרש ובמספר העותקים שיידרש ע"י משרד החקלאות.
- עבודת התכנון תתייחס להנחיות של תכניות מתאר ארציות ומחוזיות רלוונטיות, כאלה המאושרות וכאלה אשר יאושרו במהלך קידום התכנית, ולמדיניות התכנון הארצית והמחוזית ולתכניות מקומיות ומפורטות החלות בתחום המתחם.
- התכניות יהיו בקנה מידה כפי שנדרש ע"י מינהל התכנון לביצוע העבודה.
- תכנית מתאר מפורטת תכלול תשריטים, הוראות ונספחים בנושאים שונים, על פי דרישת נציג מינהל התכנון ובהתאם לנדרש בתכניות מתאר ארציות ומחוזיות, בתכניות כוללניות ובמסמכי מדיניות של מינהל התכנון.
- בשלב ניתוח המצב הקיים תוכן קומפילציה של התכניות המאושרות והמופקדות על רקע גושים וחלקות בקנה מידה כפי שנדרש ע"י מינהל התכנון לביצוע העבודה.
- הקומפילציה תעודכן במהלך העבודה על פי הנחיות מינהל התכנון.
- העבודה תכלול מתן מידע תכנוני אודות התכנית, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי דרישת נציג המזמין.
- התכניות יערכו בהתאם לנוהל מבא"ת כפי שיהיה תקף במועד הגשת התכנית למוסדות התכנון.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.2.3 דוחות ותיעוד

- א. הספק הזוכה יתעד וישמור את מכלול החומרים שנוצרו, במהלך הכנת תכנית המתאר, וזאת עד לאישורה של תכנית המתאר.
- ב. דוחות ביניים יוגשו בסיום כל אבן דרך של הכנת תכנית המתאר.
- ג. הספק הזוכה יגיש את המסמכים הסופיים של התכנית, הגרפיים והמילוליים, בעותק קשיח ובעותק ספרתי.
- ד. התמורה אותה יקבל הספק הזוכה בגין ביצוע העבודה כוללת גם את העלויות הנדרשות להגשת דוחות, לרבות הדפסות צבעוניות, צילומים, כריכה וכד'.
- ה. נציג המזמין רשאי לקבוע, כי חלק מהדוחות המוגשים לוועדות יופצו בפורמט דיגיטלי באמצעות הדואר האלקטרוני ולא בפורמט קשיח.
- ו. עותק ממסמכי הדוחות והתכנית יוגשו ליו"ר ועדת העבודה לעיון לפני הישיבות, על פי דרישתו. העותקים מהדוחות והתכנית יוגשו ויחולקו בהתאם להוראות והנחיות יו"ר ועדת העבודה ובכל מקרה מספר ימים לפני הדיון.
- ז. עם סיום העבודה יוכנו סטים מלאים של מסמכים סופיים של התכנית, שיכללו את כל המידע הרלוונטי מדו"חות הביניים.
- ח. כל מסמכי התכנית יופקו בקובץ דיגיטלי ויוגשו בעותק קשיח ובעותק ספרתי, על פי המפורט בנספח המחשוב, המצורף כנספח ט' להסכם.

2.2.4 מהלך גיבוש וליווי התכנית

- א. גיבוש התכנית יעשה תוך תיאום של הזוכה עם הגורמים הרלבנטיים מלבד משרד החקלאות לרבות מינהלת תקומה, רשויות מקומיות, מוסדות תכנון, מינהל התכנון, משרדי ממשלה, ובהתבסס על נתונים תכנוניים סטטוטוריים עקרוניים.
- ב. התיאומים יאושרו מראש ע"י המזמין.
- ג. הגשת מסמכי התכנית לאישור מוסד התכנון בו תופקד התכנית.
- ד. ליווי התכנית עד להגשתה לאישור הוועדה המחוזית/מיוחדת, כפי שיקבע על ידי משרד החקלאות, תוך הנחיית היועצים השונים בצוות התכנון לביצוע המטלות, תיקונים, ההשלמות, ושינויים שיידרשו על ידי מוסדות התכנון.
- ה. ככל שידרשו תיקונים במסמכי התכנית ע"י הגורמים הרלוונטיים, הזוכה יתחייב לבצעם תוך זמן סביר שיקבע ע"י ועדת העבודה.
- ו. יש להיערך לפגישות סטטוס פיזיות כל חודשיים (מרביתן בבית דגן ו/או במשרדי מחוז משרד החקלאות בגילת ו/או במ"פ דרום, וחלקן במועצות האזוריות שבתחום פעילות המ"פ). בנוסף, יתקיימו פגישות לפי הצורך ולפי השאלות שיעלו, עם הצוות הנדרש למענה על השאלות/ בהתאם להתקדמות (הפגישות תתקיימנה פרונטאלית או בזום/גוגל מיט/Teams). יודגש כי פגישות אלו לא באות על חשבון פגישות אחרות ורבות של צוות התכנון עם בעלי העניין, מנהלת תקומה, סוירים פיזיים בשטח וכיו"ב.
- ז. תיאום, ארגון וביצוע סוירים בשטח (עבור ועדת העבודה ובעלי העניין וכדומה): יש להיערך לשניים עד שלושה סוירים רבי משתתפים (30 איש כ"א) בהם עלויות המים והכיבוד הקל (כריכים, ירקות) יחולו על הזוכה וכל עלות נלוות אחרת נוספת (הגעת המשתתפים היא עצמית, לא נדרש

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- להזמין אוטובוס). מלבד סיורים אלו, הצוות יערוך סיורים עצמאיים או בהשתתפות נציגי משרד החקלאות וועדת העבודה, רשויות מקומיות ובעלי עניין מרכזיים כדבר שבשגרה ובהתאם לנדרש. השתתפות בסיורים אלו היא על חשבון המשתתפים (אין צורך להזמין אוטובוס או לדאוג לכיבוד).
- ח. כתיבת סיכומי ועדות עבודה ושיבות עבודה וכן מענה על פניות שתתקבלנה בנוגע למסמכי התכנית ותהליך העבודה.
- ט. הזוכה האחראי לכך שכל אחד מחברי צוות התכנון ילמד, ילווה, יכתוב, יערוך וירכז וינתח את המידע בתחום ההתמחות הרלוונטי, ישתתף בכל ישיבות תיאום, ועדת עבודה, ועדות מקומיות/מחוזיות, מוסדות תכנון נוספים והכול בהתאם לנדרש, יציג את הנושאים המקצועיים הרלוונטיים בישיבות ובפני הוועדות השונות במצגת או כל אמצעי עזר אחר ויטמיע את הנתונים/ההיבטים הקשורים בתחום התמחותו בתכנית, יתייחס להערות שיוגשו לתכנית וכד'.
- י. הזוכה אחראי להפקת חומרים ומפות הדרושות לכל אורך תהליך העבודה, קליטה ואיסוף נתוני מידע גיאוגרפי מגורמים שונים וכן הכנת מפות והפקתם לצורך ישיבות/עבודה/דיונים, הכנת תשריט התכנית והפקת שכבות המידע כל זאת בהתאם להנחיית משרד החקלאות ובהתאם לנספח המחשוב המצורף למכרז זה.
- יובהר כי:** הפקת מסמכי התכנית תעשה בהתאם לצורך ועל חשבון הזוכה, כגון תשריטים פיזיים כאשר מעבירים להערות בעלי העניין השונים. כל ההוצאות הכרוכות בכך יהיו על חשבון הזוכה.
- יודגש כי ניהול מידע שוטף יעשה באמצעות תוכנת GIS וכלים מיחשביים מתקדמים אחרים (כגון grasshopper) ויעבור עריכה גרפית לטובת הצגתו לקבוצות עבודה/ וועדת עבודה וכיוצא בזה.

2.3 הצוות מטעמו של הזוכה

2.3.1 כללי

- א. לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז זה, יהיה על הספק הזוכה לספק שירותי יעוץ מקצועיים בתחומים הרלוונטיים להכנת תכנית מתאר מפורטת על כל שלבי הכנתה.
- ב. צוות התכנון לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה יקרא להלן "**צוות הליבה**". צוות זה יועסק באופן קבוע על ידי הזוכה במשך כל תקופת ההתקשרות, והוא יכלול את בעלי התפקידים הבאים: ראש צוות תכנון, מתכנן ויועץ חקלאות. צוות הליבה יהיה מופקד על ניהול וביצוע בפועל של כלל הפעילויות הנדרשות לצורך אספקה מיטבית של התוצרים המוגדרים במכרז.
- ג. צוות הליבה יכלול בין שניים לשלושה עובדים. את תפקיד ראש הצוות והמתכנן יוכל למלא עובד אחד ובלבד שיעמוד בכל התנאים לשני התפקידים.
- ד. בנוסף, יידרש הזוכה להעמיד "**צוות משלים**", אשר יכלול, את בעלי התפקידים הבאים: יועץ כלכלי, יועץ נוף, יועץ תחבורה וכבישים, יועץ סביבתי, יועץ מים ביוב, יועץ ניקוז והידרולוגיה, יועץ חשמל ואנרגיה ומודד.
- ה. אין צורך להציג את פרטיהם של חברי הצוות המשלים בעת הגשת ההצעה. על הספק הזוכה להציג יועצים אלה לאחר הזכייה, וכתנאי לתחילת ביצוע השירותים הנדרשים עבור הכנת התכנית. על חברי הצוות המשלים לעמוד בכל הדרישות המפורטות בפי סעיף 4.3.2.
- ו. למשרד החקלאות שמורה הזכות הבלעדית לסרב לאשר את מי מחברי הצוות המשלים, והספק הזוכה מתחייב להעמיד חבר צוות משלים מתאים לשביעות רצון מינהל התכנון העומד בכל

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- הדרישות. מבלי לגרוע מהאמור יובהר ויודגש כי הפעלת חברי הצוות הנוספים כפופה לבדיקת ניגוד עניינים וכי מינהל התכנון רשאי לסרב לאשר חברי צוות נוספים גם מטעם זה.
- ז. חברי צוות הליבה וחברי הצוות המשלים, יהיו אחראיים על קידום תוצרי התכנון בתיאום עם מינהל התכנון וישקיעו את התשומות והמשאבים הנדרשים לעבודה זו, ובהתאם לל"ז שיקבע, ויתנו מענה לתפוקות והתוצרים הנדרשים במכרז זה.
- ח. **יועצים "חריגים"** – ככל ונדרש במהלך הכנת התכנית להעסיק יועצים שלא נמנו על רשימת היועצים בצוות המשלים, הזוכה יוכל להעסיק יועץ חריג אחד או יותר, בכפוף לאישור המזמין. יודגש, כי עלות העסקת היועצים במסגרת הצוות המשלים או במסגרת היועצים החריגים תהיה כלולה בעלות התכנית. לזוכה לא תהיה כל דרישה כספית נוספת בגין העסקת יועצים אלה.

2.3.2 צוות ליבה

1. כללי

- א. עובדי צוות הליבה הם העובדים אשר הוצעו על ידי הזוכה בהצעתו, דורגו ואושרו על ידי המשרד במהלך ההליך המכרזי.
- ב. תנאי הסף המקצועיים לכל עובד בצוות הליבה **מפורטים בסעיף 4.3.1 להלן**.
- ג. הספק הזוכה אינו רשאי להחליף את חברי צוות הליבה וחברי הצוות המשלים, אלא אך ורק באישור משרד החקלאות מראש ובכתב ובכפוף לכך שחבר הצוות המחליף יעמוד בתנאי הסף והכל בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- ד. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק הזוכה להחליף אחד או יותר מהיועצים בכל אחד מהצוותים, בכל אחד משלבי העבודה, במידה וימצא לנכון להורות כך, בין היתר בשל תפקוד שאינו מתאים, אי עמידה בלוחות זמנים, אי זמינות וכיוצ"ב. היועץ המחליף חייב לעמוד עמוד בכל תנאי הסף הרלוונטיים לתפקיד.
- ה. כל החלפה של עובד בצוות הליבה כאשר היוזמה לכך היא בין אם על ידי הזוכה ובין אם על ידי המזמין, תידרש כאמור לאישור מראש של המזמין בהודעה כתובה של הזוכה/המזמין. על הזוכה תחול החובה להעמדת עובד חלופי העומד בתנאי הסף של המכרז או אחרת אם נקבע על ידי ועדת המכרזים, תוך 14 ימי עבודה מיום שליחת ההודעה על ידי הזוכה למזמין. יובהר כי כל החלפה של עובד בצוות הליבה תתבצע כך שרציפות השירותים המבוקשים לא תיפגע כהוא זה.
- ו. כל חברי צוות הליבה יקצו את כל הזמן הדרוש להכנת ולהשלמת התכנית, על פי ההנחיות ולוחות הזמנים שנקבעו ויהיו מחויבים להשתתף באופן אישי בכל ישיבות וועדות התכנון וכן ישיבות ועדת העבודה ככל שיהיו, ולהציג באופן אישי את התוצרים המוגשים על ידם בכל הישיבות.

2. הרכב צוות הליבה

- א. ראש צוות התכנון
- הגדרת התפקיד: הגורם הבכיר מטעמו של הספק הזוכה והנושא באחריות המקצועית לביצוע כל השירותים הנדרשים, וכמפורט להלן:
- ניהול מקצועי של חברי צוות התכנון, כך שכל חבר צוות יבצע את תפקידו בהתאם לדרישות המכרז והזמנת העבודה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – אגף בכיר לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 43/2024, תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום בחבל תקומה

- קיום ישיבות צוות קבועות לקידום העבודה, למעקב ביצועים, לזיהוי חריגות ולהפעלת פעילות מתקנת בהתאמה.
- הקצאת משאבים ותשומות העומדים לרשות צוות התכנון, ביעילות ותוך שמירה על איכות העבודה ולוחות הזמנים המוגדרים.
- דיווח שוטף וקבוע לנציג המזמין, אודות סטטוס פעילויות ואופן עמידת צוות התכנון באבני הדרך המוגדרות בהזמנת העבודה.
- השתתפות אישית בכל ישיבות ועדת העבודה, בישיבות עם מוסדות התכנון ובישיבות אחרות ככל שיידרש, והפעלת צוות התכנון בהתאמה להחלטות המתקבלות.

תחומי אחריות:

- אחראי על תהליך התכנון וקידום התכנית ע"פ הל"ז שנקבע, כולל ריכוז תוצרי עבודות חברי צוות התכנון, ליווי, תכלול, עיבוד ובקרת עבודת היועצים השונים, והצגת התוצרים בפני מוסדות התכנון וועדת העבודה.
- אחראי באופן שוטף ורציף לאורך כל תהליך העבודה לניהול הלוגיסטי, תיאום מפגשים וריכוז הפרויקט כולל תיאום מול מזמין העבודה ובעלי ענין נוספים במידת הצורך, עמידה בלוחות זמנים להגשת התוצרים לפרויקט וכד'.
- אחראי על כתיבת פרוטוקולים וסיכומי דיון, תיקונים והפצתם (רק לאחר קבלת אישורו בכתב של יו"ר וועדת העבודה).
- אחראי על מעקב אחר ביצוע החלטות ועדת העבודה, תיאום ל"ז וזימון ישיבות ופגישות.
- אחריות מקצועית לגיבוש התכנית בהיבט הסטטוטורי כולל התייחסות לתוכניות מתאר ארציות, מחוזיות, מפורטות וכד'.
- אחריות מקצועית וגיבוש תכנית להתייעצויות עם בעלי עניין.
- אחריות להתנהלות השוטפות מול המזמין ובכלל זה לעניין דיווח על ביצוע אבני דרך ודרישות תשלום.

ב. מתכנן

- הגדרת התפקיד:** המתכנן ילווה את הכנת התכנית, ויעסוק בעיקר בתחום התכנון הפיסי ובמתן סיוע לראש הצוות בניהול מקצועי של צוות התכנון, וכמפורט להלן:
- המתכנן יהיה כפוף לראש צוות התכנון, וידווח לו באופן שוטף אודות סטטוס התכנית בתחומי אחריותו.
 - תפקידו יכלול בין השאר את תחומי האחריות הבאים: השתתפות בתכנון פיסי, עריכה ואינטגרציה של מסמכי חברי צוות התכנון לכדי מסמך אחד, עריכת הפרוגרמה התכנונית ותוכנית הבינוי, בקרה על איכות התוצר התכנוני, תיאום מקצועי בין חברי צוות התכנון, השתתפות בוועדת העבודה וישיבות אחרות ככל הנדרש.

ג. יועץ חקלאות

- הגדרת תפקיד:** היועץ החקלאי ילווה את ההיבטים החקלאיים והאגרונומיים, היבטים פיזיים ותפקודיים, ואת תחומי המחקר, החדשנות והפיתוח החקלאי, הנכללים בתוכנית. עבודת היועץ החקלאי תכלול ייעוץ לעריכת הפרוגרמה, בהיבטים החקלאיים, לצורכי קידום התוכנית.
- תחומי אחריות היועץ החקלאי:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – אגף בכיר לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 43/2024, תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום בחבל תקומה

- ניתוח המאפיינים החקלאיים של כלל אזור התכנון.
- זיהוי הצרכים העתידיים לאור שינויי אקלים, בטחון המזון, צרכים אזוריים וכד'.
- בחינת צרכי הבינוי החקלאי ואת מבני השירות, המעבדות, המכונים ומבני העזר התומכים בביצוע המחקר והפיתוח בתחנה. באזור התכנון ועריכת פרוגראמה עקרונית ומאפשרת הצופה פני עתיד.
- גיבוש קריטריונים והנחיות בהתאם למדיניות משרד החקלאות וביטחון המזון לתכנון מבנים חקלאיים באזור התכנון.
- השתתפות בגיבוש תוצרי ביניים ומסמכי התכנית – הוראות, תשריט ונספחים נדרשים.
- השתתפות בכל ישיבות העבודה והתהליך הסטטוטורי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון
דרך המכבים, ראשון-לציון ת.ד. 30 בית דגן, מיקוד 50200, טל' 03-9485572

2.3.3 צוות משלים

1. כללי

א. בנוסף לצוות הליבה, יידרש המציע להעמיד "צוות משלים", הכולל, את בעלי התפקידים הבאים: יועץ נוף, יועץ כלכלי, יועץ תחבורה וכבישים, יועץ סביבתי, יועץ מים ביוב, יועץ ניקוז והידרולוגיה, יועץ חשמל ואנרגיה, מודד.

2. הרכב הצוות המשלים

א. יועץ כלכלי

הגדרת התפקיד: אחראי באופן שוטף ורציף על ההיבט הכלכלי של התכנון המוצע. כולל הכנת דוחות באבני הדרך השונים, הכנת הפרק הכלכלי בנספח הפרוגרמה החברתי- כלכלי של התכנית, והצגתם בפני פורומים שונים.

ב. יועץ נוף

הגדרת התפקיד: אחראי באופן שוטף ורציף על תחום הנוף והשטחים הפתוחים בתכנון המוצע. כולל הכנת דוחות באבני הדרך השונים, הכנת הפרק הנופי בנספח הנופי-סביבתי של התכנית, והצגתם בפני פורומים שונים. בנוסף ובהתאם לדרישת מוסד התכנון, יהיה יועץ הנוף אחראי על הכנת סקר עצים בוגרים בהתאם להנחיות מוסדות התכנון ופקיד היערות במשרד החקלאות ועל אישורו ע"י הגורמים המוסמכים.

ג. יועץ תחבורה וכבישים

הגדרת התפקיד: אחראי באופן שוטף ורציף על תחום התחבורה והכבישים והתנועה בתכנון המוצע, כולל הכנת דוחות באבני הדרך השונות, הכנת נספח תחבורה ותנועה, והצגתם בפני פורומים שונים. על היועץ להיערך להכנת בה"ת (בדיקת השלכות תחבורתיות) לתכנית, בהתאם לצורך ולהנחיות מוסדות התכנון.

ד. יועץ סביבתי

הגדרת התפקיד: אחראי באופן שוטף ורציף על ההיבטים הסביבתיים של התכנון המוצע, כולל הכנת דוחות באבני הדרך השונים, הכנת הפרק הסביבתי בנספח הנופי-סביבתי של התכנית, והצגתם בפני פורומים שונים.

ה. יועץ מים ביוב

הגדרת התפקיד: אחראי באופן שוטף ורציף על תחום המים והביוב בתכנון המוצע, כולל הכנת דוחות באבני הדרך השונים, הכנת נספחי מים וביוב לתכנית, והצגתם בפני פורומים שונים.

ו. יועץ ניקוז והידרולוגיה

הגדרת התפקיד: אחראי באופן שוטף ורציף על תחום הניקוז וההידרולוגיה בתכנון המוצע כולל הכנת דוחות באבני הדרך השונים, הכנת נספחי ניקוז וההידרולוגיה לתכנית והצגתם בפני פורומים שונים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ז. יועץ חשמל ואנרגיה

הגדרת התפקיד: אחראי בתכניות מפורטות באופן שוטף ורציף על תחום החשמל והאנרגיה בתכנון המוצע, כולל הכנת דוחות באבני הדרך השונים, הכנת נספח חשמל לתכנית, והצגתם בפני פורומים שונים.

ח. מודד

הגדרת התפקיד: אחראי על הכנת תכנית המדידה שתהווה בסיס לתכנית המפורטת בהתאם לנוהל מבא"ת, וכן על הכנת תשריט תיעוד גבולות (תת"ג) ותכנית לצרכי רישום (תצ"ר) שיובאו לאישור המרכז למיפוי ישראל בהתאם לצורך ולפי העניין. במידת הצורך תידרש הכנת תכנית מדידה במקרים בהם המידע הקיים אינו מספק.

2.3.4 צוות יועצים חריגים

1. כללי

א. הזוכה יעמיד לרשות המזמין ולצורך מתן השירותים המבוקשים במהלך תקופת ההתקשרות מעת לעת על פי הצורך ולבקשת המזמין, צוות יועצים נוספים אשר ישלימו את תחומי העיסוק של צוות הליבה. כל צוות היועצים החריגים יידרשו לאישור מראש של נציג המזמין ובהתאם לנוהל העבודה להעמדת יועצים נוספים בסעיף 2 להלן.

ב. מבלי לגרוע מן האמור מס"ק א' לעיל, העסקת יועצים חריגים נוספים מעבר למוצע בהצעה זו תתאפשר על ידי שכירתם על ידי המציע/זוכה כקבלני משנה, באישור המזמין ועל חשבון הזוכה.

2. נוהל העבודה להעמדת יועצים חריגים

להלן נוהל העבודה להעמדת יועצים חריגים בתקופת ההתקשרות:

- המזמין או הזוכה, יעביר בקשה להעסקת יועץ חריג לתחום העיסוק המוגדר.
- יובהר כי עלות העסקת היועצים החריגים אשר מפורטים בהצעה תהיה כלולה בתמורה על פי שלבי העבודה אשר תשולם לזוכה. יודגש כי לא תשולם כל תמורה ייעודית לעבודת היועצים החריגים.
- טרם תחילת העבודה של היועץ החריג, נציג המזמין יבחן את התאמת היועץ המוצע. במקרה ולא תאושר מועמדותו של היועץ המוצע יידרש הזוכה להעמיד מועמד חלופי תוך שבוע ימים ממועד אי אישור המזמין. יובהר כי אי יכולתו של הזוכה להעמיד יועץ בהתאם לדרישות המזמין עלול לגרום לנקיטת סנקציות מול הזוכה לרבות הפסקת ההתקשרות עימו על כל המשתמע בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
- כל החלפה של יועץ חריג כאשר היוזמה לכך היא בין אם על ידי הזוכה ובין אם על ידי המזמין תידרש לאישור מראש של המזמין בהודעה כתובה של הזוכה/המזמין.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

3. מודל תמחור השירותים המבוקשים

3.1 שיטת התמחור ותשלום עבור השירותים המבוקשים

תמחור השירותים ותנאי התשלום לביצוע תכנית המתאר המקומית לתחנת הניסיונות מ"פ דרום חוות הבשור בחבל התקומה ייערך כפי שמפורט בטבלה שלהלן:

#	שלב	סעיף במכרז	לוחות זמנים לביצוע בחודשים קלנדריים*	פריסת התשלומים מסך התמורה הכוללת	
				חלקי	מצטבר
1	שלב א' בחינת מצב קיים ופרוגרמה לתכנון	2.1.3	T+2	15%	15%
2	שלב ב' חלופות תכנון וחלופה נבחרת	2.1.4	T+5	15%	30%
3	שלב ג' עריכת מסמכי ההתכנית	2.1.5	T+8	30%	60%
4	שלב ד' ליווי במוסדות התכנון עד להפקדת התכנית	2.1.6	T+12	20%	80%
5	שלב ה' ליווי במוסדות התכנון עד מתן תוקף	2.1.7	T+18	20%	100%

* לוחות זמנים לביצוע בחודשים קלנדריים ממועד שליחת הזמנת הרכש על ידי המשרד לזוכה T =

3.2 אופן ההתחשבות בין המזמין לזוכה

- אופן ביצוע התשלום - עם השלמת כל שלב על ידי הזוכה ואישור נציג המזמין אודות עמידת הזוכה בתוצרי השלב הנדרשים, ימציא הזוכה לנציג המזמין חשבונית מס כחוק בהתאם לפריסת התשלומים שנקבעה במכרז
- דוחות הביצוע והחשבוניות יוגשו באמצעות פורטל הספקים כמפורט בסעיף 3.4 להלן.
- נציג המזמין יאשר או ידחה לשינויים נדרשים את דוחות הביצוע או החשבונית.
- המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – אגף בכיר לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 43/2024, תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום בחבל תקומה

ה. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הזוכה ע"י נציג המזמין (בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון
דרך המכבים, ראשון-לציון ת.ד. 30 בית דגן, מיקוד 50200, טל' 03-9485572

עמוד 26 מתוך 85

3.3 תכולת עלויות השירותים המבוקשים

המחירים אשר נקבעו במכרז לכל סוג שרות הם סופיים. הזוכה לא יוכל לדרוש כל תמורה מעבר למחירים שנקבעו במכרז ואשר מבטאים כלל הוצאותיו לרבות המרכיבים הבאים:
עלות שכר כוח האדם וקבלני המשנה, הוצאות מינהלה וכלליות, חנייה, נסיעות והסעות, עבודה בשעות חריגות, תוכנה וחומרה, עלויות כלי רכב ושינוע, אמצעי תקשורת, תשתית, אינטרנט, טלפונים ניידים, השתתפות בישיבות, סיורים, מינהלה ואדמיניסטרציה, הפקת דוחות, וכיוצא באלו.

3.4 פורטל הספקים

הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראות התכ"ם אשר באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4. תנאי הסף במכרז

4.1 כללי

- א. הצעה אשר אינה עומדת בכל התנאים – תיפסל מהמשך השתתפות במכרז.
- ב. המציע נדרש לצרף להצעתו את כלל הנספחים, האישורים והמסמכים אשר מפורטים להלן כאשר הם תקפים ליום הגשת ההצעה למכרז. כל נספח וכל אישור יידרשו להמצאה על פי הנוסחים המחייבים המפורטים להלן ובחוברת ההצעה למכרז. אין לבצע כל שינוי בנוסח של אישור או מסמך או נספח.

4.2 תנאי סף מינהליים

- א. למציע אין הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976.
להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח 6.3.1 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ב. המציע הוא תאגיד או יחיד הרשום בישראל בכל מרשם המתנהל על פי דין והקשור לנושא ההתקשרות.
להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו: העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
- ג. במקרה שהמציע הוא תאגיד, המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2021 ואם הוא חברה – הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.
להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו: אישור מרשם התאגידים אשר במשרד המשפטים: (<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>)
- 1) אישור כי המציע אינו בעל חוב בגין אגרה למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2021.
2) אישור כי המציע אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.
- ד. המציע אינו נמצא בניגוד עניינים בהגשת ההצעה למכרז.
להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע התחייבות בנוסח המחייב המופיע בנספח 6.3.2 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ה. המציע עומד בכל הדרישות הנוגעות לאי תיאום הצעות במכרז.
להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח 6.3.3 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ו. המציע עומד בכל דרישות החוק הנוגעות להעסקת אנשים עם מוגבלות.
להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח 6.3.4 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ז. המציע מתחייב לעשות שימוש בתוכנות מקוריות לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע התחייבות בנוסח המחייב המופיע בנספח 6.3.5 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ח. למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה למכרז ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח 6.3.6 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ט. המציע אינו תחת אזהרת "עסק חי" כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: יחתום רואה החשבון של המציע על הנוסח המחייב המופיע בנספח 6.6 בחוברת ההצעה.

4.3 תנאי סף מקצועיים

4.3.1 ניסיון צוות הליבה

- א. נכון ליום הגשת ההצעה על ידי המציע עומד לרשותו צוות עובדים אשר יתפקד כצוות הליבה לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז על פי תכולות התפקיד המפורטות בסעיף 2.3.2 לעיל.
- ב. אותו עובד המוצע לצוות הליבה יוכל להיות מוצע על ידי יותר ממציע אחד. למעט ראש הצוות.
- ג. יובהר כי בעלי המציע יוכל לכהן כאחד מחברי צוות הליבה.
- ד. יובהר כי אחד לפחות מבין שני התפקידים של ראש הצוות והמתכנן צריך להיות אדריכל רשוי.
- ה. הוכחת עמידת חברי הצוות המוצע בתנאי ההשכלה:
- ו. על ידי הצגת תעודה המוכרת על ידי המל"ג או על ידי המחלקה להכרה בתארים אשר במשרד החינוך.
- ז. אופן העסקת חברי צוות הליבה על ידי המציע:
- (1) ראש צוות התכנון - חייב כתנאי סף להיות מועסק על ידי המציע ביחסי עובד-מעביד לפחות 6 חודשים ברציפות טרם הגשת הצעתו למכרז.
- (2) יתר חברי צוות הליבה יידרשו להיות מועסקים על ידי המציע כשכירים או כקבלני משנה מיום חתימת הסכם התקשרות עם המציע ולמשך כל תקופת ההתקשרות.
- (3) כל חבר צוות שאינו מועסק כשכיר יחתום עם המציע על הסכם ההתקשרות. הסכם ההתקשרות יבטא את מחויבותו של העובד המוצע לעבוד עבור המציע במידה ויוכרז כזוכה במכרז בכל תקופת ההתקשרות על פי תנאי המכרז. הסכם ההתקשרות יצורף להצעת המציע.
- ח. כל החלפה של חבר צוות הליבה באחר תידרש להתבצע על פי מנגנון החלפה המפורט במכרז.
- ט. כל עובד מוצע בצוות הליבה עומד בכל תנאי הסף שלהלן:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – אגף בכיר לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 43/2024, תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום בחבל תקומה

תנאי סף – ניסיון תעסוקתי בין השנים 2018 עד 2024	תנאי סף - השכלה	איש הצוות	#
<p>א. בעל משרד לתכנון פיזי המעסיק צוות מקצועי מנוסה, ולהם ניסיון והיכרות עם תחום התכנון במרחב הכפרי במחוז דרום.</p> <p>ב. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול צוות תכנון, בתכנון פיזי, בעריכת תכניות וקידומן עד לאישור של התכניות הבאות במצטבר להלן:</p> <p>1. הכנת של לפחות 2 תכניות שהן תכנית מתאר מקומית מפורטת ליישוב חקלאי או תכנית מתאר כוללנית למועצה אזורית.</p> <p>2. תכנון מתארי ותכנון מפורט של לפחות 2 תכניות הכוללות בינוי חקלאי ברמה מחוזית או נפתית או אזורית או מקומית.</p> <p>3. הכרות טובה עם חוק התכנון והבנייה.</p> <p align="center">הערות:</p> <p>ניתן להכיר לצורך הוכחת הניסיון של ראש הצוות בעבודתו עבור משרדי תכנון אחרים מעבר למציע.</p>	<p>בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: אדריכלות (אדריכל רשום) או בעל תואר שני עם התמחות בתכנון ערים ואזורים, ושהכשרתו ועיסוקו בתחום תכנון ערים ואזורים.</p> <p align="center">.1</p>	ראש צוות התכנון	1
<p>בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתחום התכנון הפיסי ותחום התכנון והבניה, לרבות ניסיון מוכח בהכנת תכניות:</p> <p>1. שותף להכנה של לפחות 2 תכניות שהן תכנית מתאר מקומית מפורטת ליישוב חקלאי או תכנית מתאר כוללנית למועצה אזורית.</p> <p>2. שותף להכנה של לפחות 2 תכניות הכוללות בינוי חקלאי ברמה מחוזית או נפתית או אזורית או מקומית.</p>	<p>1. בעל תואר אקדמי - אדריכל רשום או בעל תואר שני עם התמחות בתכנון ערים ואזורים,</p> <p>2. במקרה וראש הצוות אינו אדריכל, יידרש לתפקיד המתכנן אדריכל רשום.</p>	מתכנן	2
<p>בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות כאחראי על תחום החקלאות בתכניות הכוללות שטחים חקלאיים, כולל הכנת דוחות באבני הדרך השונים, הכנת נספח חקלאות לתכנית, והצגתם בפני פורומים שונים, עד לאישור, של שתי תכניות מבין התכניות הבאות:</p> <p>1. תכנית מתאר מקומית מפורטת ליישוב חקלאי או תכנית מתאר כוללנית למועצה אזורית.</p> <p>2. תכניות הכוללות בינוי חקלאי ברמה מחוזית או נפתית או אזורית או מקומית.</p>	<p>בעל תואר אקדמי בחקלאות או כלכלה.</p>	יועץ חקלאות	3

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המציע יוכל להציע יועץ אחד שימלא את שני התפקידים כמפורט בסעיפים 1 ו-2 לעיל, קרי, ראש צוות התכנון ומתכנן, ובלבד שהיועץ יוכיח עמידה בתנאי הסף עבור שני התפקידים.

אופן הוכחת המציע בתנאי סף זה:

1. מילוי טבלאות הניסיון וההשכלה בנספח אשר בחוברת ההצעה.
2. צירוף להצעת המציע: קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה וניסיון.

4.3.2 דרישות תפקיד מן הצוות המשלים דרישות שהמציע, ככל שיהפוך לזוכה, מחויב להן

- א. נכון ליום תחילת העבודה על הזוכה להציג למזמין את צוות העובדים אשר יתפקד כצוות משלים לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז על פי תכולות התפקיד המפורטות בסעיף 2.3.3 לעיל.
- ב. המציע יוכל להציע יועץ שימלא עד שני תפקידים מבין התפקידים המנויים על הרכב הצוות המשלים כמפורט בטבלה להלן. בסעיף א.
- ג. על כל עובד מוצע בצוות המשלים לעמוד בכל התנאים שבטבלה שלהלן. ככל שחבר בצוות המשלים לא יעמוד בתנאים הללו, המזמין ידרוש את החלפתו.

#	איש הצוות	השכלה	ניסיון תעסוקתי בין השנים 2018 עד 2024
א	יועץ כלכלי	בעל תואר אקדמי - בכלכלה או במנהל עסקים.	בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, כיועץ כלכלי, עבור לפחות 2 תכניות – תכנית מתאר מקומית או תכנית מפורטת, לפחות אחת מהן במרחב הכפרי, מתחילת העבודה על התכנית ועד להגשת התכנית למוסדות תכנון ואישורה.
ב	יועץ נוף	בעל תואר אקדמי - אדריכל נוף הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.	בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, בייעוץ נופי עבור לפחות 2 תכניות – תכנית מתאר מקומית או תכנית מפורטת, לפחות אחת מהן במרחב הכפרי, מתחילת העבודה על התכנית ועד להגשת התכנית למוסדות תכנון ואישורה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – אגף בכיר לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 43/2024, תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום בחבל תקומה

ג	יועץ תחבורה וכבישים	בעל תואר אקדמי - מהנדס תנועה הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.	בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, בייעוץ תחבורתי ותנועתי עבור לפחות 2 תכניות – תכנית מתאר מקומית או תכנית מפורטת, לפחות אחת מהן במרחב הכפרי, מתחילת העבודה על התכנית ועד להגשת התכנית למוסדות תכנון ואישורה.
ד	יועץ סביבתי	בעל תואר אקדמי - בתחום גאוגרפיה או תכנון ערים או בנושאי איכות סביבה.	בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בייעוץ סביבתי עבור לפחות 2 תכניות – תכנית מתאר מקומית או תכנית מפורטת, לפחות אחת מהן במרחב הכפרי, מתחילת העבודה על התכנית ועד להגשת התכנית למוסדות תכנון ואישורה.
ה	יועץ מים ביוב	בעל תואר אקדמי - בהנדסה אזרחית.	בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות כיועץ מים וביוב עבור לפחות 2 תכניות – תכנית מתאר מקומית או תכנית מפורטת, לפחות אחת מהן במרחב הכפרי, מתחילת העבודה על התכנית ועד להגשת התכנית למוסדות תכנון ואישורה.
ו	יועץ ניקוז והידרולוגיה	בעל תואר אקדמי - בהנדסה אזרחית.	ניסיון תעסוקתי בין השנים 2018 עד 2024 - בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות כיועץ ניקוז והידרולוגיה עבור לפחות 2 תכניות – תכנית מתאר מקומית או תכנית מפורטת, לפחות אחת מהן במרחב הכפרי, מתחילת העבודה על התכנית ועד להגשת התכנית למוסדות תכנון ואישורה.
ז	יועץ חשמל ואנרגיה	בעל תואר אקדמי - בהנדסת חשמל.	בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות כיועץ חשמל ואנרגיה עבור לפחות 2 תכניות – תכנית מתאר מקומית או תכנית מפורטת, לפחות אחת מהן במרחב הכפרי, מתחילת העבודה על התכנית ועד להגשת התכנית למוסדות תכנון ואישורה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ח	מודד	מודד מוסמך הרשום בפנקס המודדים.	בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בביצוע מדידות עבור לפחות 2 תכניות – תכנית מתאר מקומית או תכנית מפורטת, לפחות אחת מהן במרחב הכפרי, מתחילת העבודה על התכנית ועד להגשת התכנית למוסדות תכנון ואישורה. על ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בהכנה של לפחות 2 תכניות לצרכי רישום (תצ"ר) אשר אושרו על ידי המרכז למיפוי ישראל.

4.4 אישורים ומסמכים שיש להגיש בעת הגשת ההצעה

האישורים והמסמכים המפורטים להלן יהיו בתוקף ליום הגשת ההצעה. אי הגשתם עלולה לפסול את הצעתו של המציע.

הנספחים יוגשו על גבי נספחי המכרז בלבד, למעט אם נכתב אחרת ולמעט מסמכים נוספים שנדרש להגיש על פי הוראות המכרז בנוסף לנספחים.

א. תצהיר עו"ד אודות פרטי המציע ומורשה/י החתימה אצל המציע, על פי הנוסח המחייב בנספח 6.1 בחוברת ההצעה.

א. אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ב. תצהיר אודות חלקים חסויים בהצעת המציע על פי הנוסח המחייב בנספח 6.4 בחוברת ההצעה.

ג. הצעת המחיר של המציע למכרז (תוגש בהגשה נפרדת בלבד) המציע על פי הנוסח המחייב בנספח 6.8 בחוברת ההצעה.

ד. הסכם התקשרות חתום על כלל נספחיו, המצורף למכרז זה בהתאם לנוסח המחייב בנספח 6.9 בחוברת ההצעה. החתימה תיעשה בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה.

ה. מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו.

ו. נוסח התשובות וההבהרות שפורסמו ע"י של המשרד חתום בכל עמוד ע"י מורשי החתימה.

ז. קורות חיים ותעודות המעידות על ניסיון והשכלה של צוות הליבה (חתומים על כל חבר צוות והמציע).

יודגש כי, למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מהמנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידיה וזאת כל

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

עוד עולה בבירור על פני האישורים או המסמכים הנ"ל, כי המציע עמד במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הנדרשים בתנאי המכרז.

5. מנהלה

5.1 כללי

5.1.1 מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי < WWW.mr.gov.il מכרזים משרדיים, מפרסם: משרד החקלאות וביטחון המזון, מכרז: מס. 43/2024.

5.1.2 תיאום הצעות

המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות בהליך של מענה לפניית פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

- כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות ההצעה, וכיוצא באלו.
- קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

5.1.3 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).

5.2 הצעת המציע

5.2.1 כללי

- הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. המשרד מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.
- בהתאם לסעיף 20 (ה') (1) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993 (להלן: "התקנות"), רשאים המציעים במכרז לעיין במסמכי ההליך המכרזי, וזאת תוך 30 ימים ממועד מסירת הודעת ועדת המכרזים אודות תוצאות המכרז.
- מציע בהצעתו, יציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני המציעים במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

דרוש על מנת לעמוד בתקנות. המשרד רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור בהתאם לקבוע בתקנה 21(ו) לתקנות.

5.2.2 אופן הגשה דיגיטלית, הגשת שאלות הבהרה, ואופן הגשת הצעה

שאלות הבהרה

- א. ספקים רשאים להגיש שאלות למשרד. השאלות יועברו באמצעות התיבה הדיגיטלית שבמערכת יהל"ם.
- ב. המועד אחרון להגשת שאלות למכרז מפורט בטבלת ריכוז המועדים בעמוד הראשון.
- ג. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן מסמכי המכרז לרבות ההסכם, יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים למסמכי המכרז.
- ד. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.
- ה. השאלות יוגשו במבנה המפורט במערכת המקוונת.
 - ו. מענה המשרד לשאלות הבהרה
 - ז. תשובות המשרד לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי WWW.mir.gov.il <מכרזים משרדיים, מפרסם: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, מס. מכרז----->
- ח. תאריך אחרון להפצת המענה של המשרד לשאלות מופיע בטבלת ריכוז מועדי המכרז בעמוד הראשון במכרז זה.
- ט. נוסח התשובות של המשרד הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- י. תשובות המשרד ייחתמו על ידי מורשה/ החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ויוגשו עם הצעתם למכרז.
- יא. רק תשובות אשר נמסרו בכתב מחייבות את המשרד.
- יב. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של המשרד, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

הגשת ההצעות באופן מקוון

- א. המועד האחרון מפורט בטבלת ריכוז התאריכים לעיל. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת הצעות תובא לדיון לשם פסילתה.
- ב. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.
- ג. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- ד. הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים:
 - a. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
 - b. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.
- ה. פעולות במערכת ההזדהות:
 - a. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
 - b. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

חתימה של מורשה/ החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – אגף בכיר לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 43/2024, תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום בחבל תקומה

- c. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- d. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.
- ו. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

פעולות במערכת הגשת ההצעות:

- א. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- ב. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.
- ג. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- ד. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- ה. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה.
- ו. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- ז. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- ח. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- ט. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- י. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. יא. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.
- יב. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.2.3 תוקף ההצעה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון
דרך המכבים, ראשון-לציון ת.ד. 30 בית דגן, מיקוד 50200, טל' 03-9485572

- א. ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז וחתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שהוכרז כזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בדירוג כזוכה במכרז.

5.2.4 דרישה למידע נוסף או הבהרות

- א. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- ב. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- ג. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.2.5 הצעה מסויגת או מותנית

- מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. המשרד יפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

5.2.6 הוצאות השתתפות במכרז

כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.

5.3 אופן בחירת הזוכה

5.3.1 כללי

- המשרד מבקש לבחור זוכה אחד במכרז.
- מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.
- הציון לכל הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף במלואם, יורכב מהמרכיבים והרכיבים הבאים:

המרכיב	רכיבים	ניקוד מירבי	משקל המרכיב בציון הכולל להצעה
איכות המציע על בסיס נתוני השכלה וניסיון	ראש צוות התכנון	30	80%
	מתכנן	30	
	יועץ חקלאות	20	
	חוות דעת לקוחות המציע	10	
	ראיון למציעים*	10	
	סה"כ:	100	
עלות ההצעה	עלות כוללת לשלבי העבודה המפורטים במכרז		20%

* עם סיום ניקוד מרכיבי האיכות לעיל יסוכם הניקוד המצטבר לכל הצעה. רק הצעות אשר תקבלנה ניקוד מינימאלי של 65 נקודות מתוך 80 (האפשריות תעבורנה לשלב ראיון. עם זאת, במקרה בו הדירוג של פחות משתי הצעות עבר את הניקוד המינימאלי, רשאי המשרד להעביר לשלב ראיון את שלושת ההצעות אשר תזכינה לניקוד האיכות הגבוה ביותר.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.3.2 שלב א' – בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף של המכרז

- א. בשלב ראשון תיבחנה ההצעות על פי עמידתן בתנאי הסף של המכרז. המשרד רשאי לבקש מהמציעים השלמות או הבהרות להצעתם. הצעות שלא תעמודנה בדרישות הסף – תיפסלנה.
- ב. במקרה בו ייוותר במכרז מציע כשיר אחד (אשר עמד בדרישות הסף במלואם), רשאית וועדת המכרזים:

- לנהל עימו מ"מ אודות הצעת המחיר שלו ולבחור בו, או לא לבחור בו כזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- לבחור בו כזוכה מבלי לנהל עימו מ"מ.
- לבטל את ההליך המכרזי.

5.3.3 שלב ב' – בדיקת איכות ניסיון חברי צוות הליבה

#	חבר הצוות	שיטת הניקוד מעבר לנדרש בתנאי הסף	ניקוד מירבי
1	ראש הצוות	לכל תכנית נוספת מהסוג המפורט בתנאי הסף בסעיף 4.3.1 מעבר למוצג כהוכחה לעמידת ראש הצוות בתנאי הסף, תוענקה 5 נקודות וסה"כ עד 30 נקודות.	30
2	מתכנן	לכל תכנית נוספת מהסוג המפורט בתנאי הסף 4.3.1 מעבר למוצג כהוכחה לעמידת ראש הצוות בתנאי הסף, תוענקה 5 נקודות וסה"כ עד 30 נקודות.	30
	יועץ חקלאות	לכל תכנית נוספת מהסוג המפורט בתנאי הסף 4.3.1 מעבר למוצג כהוכחה לעמידת ראש הצוות בתנאי הסף, תוענקה 5 נקודות וסה"כ עד 20 נקודות.	20

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

#	חבר הצוות	שיטת הניקוד מעבר לנדרש בתנאי הסף	ניקוד מירבי
		סה"כ:	80

5.3.4 שלב ד' – חוות דעת לקוחות המציע

צוות המשנה מטעמה של ועדת המכרזים, יתקשר באופן שוויוני בין המציעים לאחד או יותר מבין לקוחות המציע אשר הוצגו בהצעתו או ללקוחות אחרים של המציע כולל המשרד במקרה בו המציע סיפק שירותים למשרד במהלך 5 השנים האחרונות.

צוות המשנה ינקד את חוות הדעת בסולם של מ-1=נמוך, עד 5=גבוה עבור הפרמטרים הבאים:

#	הפרמטר	ניקוד מירבי
1	מקצועיות המציע, שליטה בתחומי העיסוק, היכרות עם עבודת משרדי ממשלה וגופים ציבוריים רלוונטיים	5
2	שירות המציע, עמידה בלוחות זמנים, איכות תוצרים, פתרון בעיות בצורה מיטבית בזמן אמת	5
	סה"כ	10

5.3.5 שלב ה' - ראיון לצוות המציע

א. מנכ"ל המציע או מי מטעמו וחברי צוות הליבה (ראש הצוות, מתכנן ויועץ חקלאות) יוזמנו לראיון אצל המזמין. אי הגעה של אחד מהמוזמנים תזכה את המציע בציון אפס במרכיב הראיון – ולמציע לא תהיה כל טענה בגין כך.

ב. צוות המשנה מטעמה של ועדת המכרזים ינקד את מרכיבי ראיון בסולם ציונים של מ-1="נמוך עד 5" = גבוה כדלקמן:

#	מרכיב הראיון	פירוט	ניקוד מירבי
1	הבנת המכרז	הבנת יעדי ומטרות המכרז על ידי המציע וצוותו, מדדי הצלחה כמותיים הניתנים למדידה אותם מגדיר המציע	4
2	מומחיות	מקצועיות צוות הליבה, ניסיון, הבנה מעמיקה בתחומי העיסוק, היכרות עם תהליכי עבודה וגורמים מעורבים	3
3	תפקוד	תפקוד המציע וצוותו כאורגן המנהל ומבצע את השירותים המבוקשים תוך תיאום ארגוני ותפעולי לטובת מימוש השירותים והתוצרים המבוקשים במכרז	3
		סה"כ:	10

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.3.6 שלב ו' - בדיקת עלות ההצעה

א. ניקוד עלות הצעת המחיר יהא על פי המחיר הכולל והסופי לביצוע כולל של כל שלבי הכנת התכנית למבנים חקלאיים ושימושים נלווים ל חבל התקומה:

#	שלב	סעיף במכרז	מחיר מוצע
1	בחירת מצב קיים ופרוגרמה לתכנון	2.1.3	מחיר כולל מע"מ עבור השלמת לכל השלבים
2	חלופות תכנון וחלופה נבחרת	2.1.4	
3	עריכת מסמכי התכנית	2.1.5	
4	ליווי במוסדות התכנון עד להפקדת התכנית	2.1.6	
5	ליווי במוסדות התכנון עד מתן תוקף	2.1.7	

ב. ההצעה בעלת העלות הנמוכה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי = 100 נקודות. יתר ההצעות תקבלנה ציון בהתאמה להצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון עלות הצעה נבדקת} = \frac{\text{ההצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר}}{\text{העלות להצעה נבדקת}} \times 100$$

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.3.7 שלב ז' – שקלול ודירוג ההצעות

א. הציון הכולל לכל הצעה יתקבל על ידי הכפלת ציוני האיכות הנצברים וציון העלות במשקלות היחסיים על פי הנוסחה כדלקמן:

$$\text{ציון איכות ועלות משוקלל להצעה} = (20\% \times \text{ציון עלות}) + (80\% \times \text{ציון איכות נצבר})$$

- ב. ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון. יתר ההצעות תדורגנה בהתאמה להצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר ותדורגנה בסדר יורד.
- ג. ההצעה אשר תדורג ראשונה תועבר לאישור זכיה בוועדת המכרזים.
- ד. הכרזת המציע אשר הצעתו דורגה ראשונה – "זוכה במכרז", תבוצע אך ורק לאחר השלמת כל חובותיו של המדורג ראשון על פי המפורט בסעיף 5.5 להלן.

5.4 מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע "זוכה"

המציע, במידה והוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים - יגיש את האישורים, והמסמכים הבאים על פי המפורט להלן **תוך 7 ימים משליחת הודעת הזכיה אליו על ידי המשרד**.

יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול את הכרזתו של המציע כזוכה, במידה ולא יעמוד בדרישות אלה.

5.4.1 ערבות ביצוע דיגיטלית

1. ערבות ביצוע דיגיטלית

1.1 הערבות בשיעור של 3% משווי ההתקשרות תיכתב לפקודת משרד החקלאות וביטחון המזון בנוסח המחייב כמפורט בנספח 2 להסכם ההתקשרות, למשך תקופת ההתקשרות בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה.

לעניין סעיף זה – "שווי ההתקשרות": הערך הכולל של הצעת המחיר של הספק הזוכה.

1.2 היה ויחליט המשרד לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת ההתקשרות נוספת. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.

1.3 מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

1.4 למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום ויתור מצד המשרד על מי מטענותיו ו/או דרישותיו ו/או תביעותיו מאת הזוכה. המשרד רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו על ידי הזוכה, במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

1.5 הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותרמת הבנק או חברת הביטוח.

1.6 הערבות תהא על פי המחייב בנספח 2 להסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

1.7. עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות.

5.4.2 הסכם התקשרות

מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך שבעה ימים ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי המשרד הסכם התקשרות על כלל נספחיו, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד על כל עמוד בהסכם ההתקשרות, כולל במקום המיועד לכך בעמוד האחרון, בהתאם לנוסח המחייב בחוברת ההצעה.

5.4.3 התחייבות לשמירת סודיות

הזוכה יחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח המחייב בהסכם ההתקשרות, ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.

5.5 זכויות המשרד

5.5.1 בקשת הבהרה

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

5.5.2 ביטול הליכי המכרז

- המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת הזוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
- במקרה של ביטול, לא יהיה חייב המשרד לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.
- ההחלטה אודות הזוכה במכרז נתונה באופן בלעדי בידי ועדת המכרזים.

5.5.3 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה במכרז

3. עילות להפסקת ההתקשרות

- המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולחלט ערבויותיו, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:
- אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.
 - אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.
 - אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. ויובהר כי, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מתן צו כאמור.
 - אם הפסיק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ה. הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.

ו. חוסר שביעות רצון נצבר ומתועד של המזמין מרמת השירותים אותם מספק הזוכה למשרד.

ז. הזוכה חרג מהרשום באמנת השירות במכרז, או צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, אשר על פי שיקול דעתו של המשרד מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו.

4. העברת השירותים המבוקשים לספק אחר

א. המשרד רשאי להעביר על פי שיקול דעתו הבלעדי, את ביצוע השירותים שניתנו על ידי הזוכה שעומו הופסקה ההתקשרות, למציע אשר דורג במקום השני במכרז או לספק אחר (להלן – "הזוכה חדש").

ב. הזוכה החדש יעמוד בכל תנאי המכרז, ויבצע את כלל השירותים שהועברו לאחריהם באופן מלא.

ג. תמחור השירותים של הזוכה החדש יהיה כפי שהופיע במענה שלו למכרז בהצעת המחיר.

5.5.4 אי שלמות ההצעה

המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

5.5.5 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינה הרוחני של המשרד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

5.5.6 פיצול ההצעה

המשרד רשאי:

- לקבל חלקים מהשירותים המבוקשים.
- לממש את קבלת השירותים המבוקשים בשלבים.
- להעביר חלקים מהשירותים המבוקשים לספק אחר או לבצעם בעצמה.
- לפצל את קבלת השירותים בין מספר זוכים.

5.5.7 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד; ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.5.8 פיקוח ובקרה

המשרד, או מי מטעמו יבצעו פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה ומי מטעמו, לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם, לעניין אספקת השירותים.

ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתם הבלעדי של המשרד ויכול שבעקבותיו יידרש הזוכה להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו למשרד על פי דרישתו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון
דרך המכבים, ראשון-לציון ת.ד. 30 בית דגן, מיקוד 50200, טל' 03-9485572

6. חוברת ההצעה – יובהר כי ככל שקיימת סתירה בין
האמור בחוברת זו לבין מסמכי המכרז יגברו מסמכי
המכרז.

מדינת ישראל

משרד החקלאות וביטחון המזון

מכרז פומבי מס. 43/2024, להכנת תכנית אזורית למבנים חקלאיים ושימושים נלווים בחבל התקומה

חוברת ההצעה

שם המציע:			
פרטי איש הקשר מטעם המציע למכרז			
שם מלא	תפקיד	דוא"ל	טל. נייד
חתימת מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד:			

רשימת תיוג למילוי נספחים והגשת מסמכים ואישורים בהגשת ההצעה למכרז
רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – אגף בכיר לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 43/2024, תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום בחבל תקומה

יובהר כי המסמכים והאישורים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה, חתומים על ידי מורשי החתימה אצל המציע אשר זהותם מפורטת בנספח 1 אשר בחוברת ההצעה

מס. נספח	שם הנספח (המופיע בחוברת המכרז)
1.	תצהיר עו"ד לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה
2.	תצהיר המציע בפני עו"ד לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976
3.	תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים
4.	תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות
5.	תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות
6.	התחייבות המציע לעשות שימוש בתוכנות מקוריות
7.	תצהיר המציע לעניין פירוק, כינוס נכסים ופשיטת רגל
8.	להוכחת עמידתו בתנאי הסף והאיכות במכרז
9.	תצהיר המציע לעניין ניסיון וצוות מוצע
10.	תצהיר המציע לעניין שמירת חלקים חסויים בהצעתו
11.	נוסח מחייב לעניין עסק בבעלות אישה במציע
12.	הצעת המחיר של המציע למכרז (תוגש בהגשה נפרדת בלבד)
13.	הסכם התקשרות על כלל נספחיו
מס. מסמך	שם המסמך/אישור (לא מופיעים בחוברת הצעה)
14.	תעודת רישום כתאגיד בישראל / תעודת התאגדות של החברה / החלטת דירקטוריון חתימה על מורש/י חתימה.
15.	אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות + ניכוי מס במקור הכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
16.	אישור מרשם החברות ברשות התאגידיים (נסח חברה) אודות אי רישום על חובות ואי הפרת חוק
17.	חוות דעת רואה החשבון של המציע לעניין עסק חי על פי הנוסח המחייב בנספח מס. 9 בחוברת ההצעה.
18.	אישור רואה החשבון של המציע לעניין בעלות אישה במציע על פי הנוסח המחייב בנספח מס. 12 בחוברת ההצעה.
19.	קורות חיים ותעודות המעידות על ניסיון והשכלת צוות המציע
20.	הסכמי התקשרות של המציע עם כל אחד מחברי צוות הליבה חתומים על ידי מורשה החתימה אצל המציע וכל עובד
21.	ערבות ביצוע דיגיטלית פי הנוסח המחייב בנספח 5.4.1

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – אגף בכיר לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 43/2024, תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום בחבל תקומה

מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו	22.
---	-----

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון
דרך המכבים, ראשון-לציון ת.ד. 30 בית דגן, מיקוד 50200, טל' 03-9485572

עמוד 48 מתוך 85

6.1 תצהיר לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה

תאריך	
-------	--

לכבוד:
משרד החקלאות וביטחון המזון
הקריה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 43/2024, מהדורה 1, להכנת תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום חוות
הבשור בחבל התקומה (להלן - "המכרז")

אני, עורך הדין _____ (שם מלא), בעל רישיון מס. _____ המשמש כעורך הדין
של _____ המציע במכרז (להלן "המציע") מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

המציע כפי שהוא רשום במרשם			
הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס			
סוג התאגיד			
תאריך הרישום			
מספר מזהה			
מספר חשבון בנק			
שם מלא		איש קשר מטעם המציע למכרז	
תפקיד			
טלפון משרד			
טלפון נייד			
דוא"ל			
שם מלא	תפקיד	ת.ז.	דוגמת חתימה וחותמת
מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/הנהלת המציע			
שם מלא	תפקיד	ת.ז.	דוגמת חתימה וחותמת
נא לציין "ביחד" או "לחוד"			

בכבוד רב,

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – אגף בכיר לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 43/2024, תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום בחבל תקומה

	תאריך
--	-------

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון
דרך המכבים, ראשון-לציון ת.ד. 30 בית דגן, מיקוד 50200, טל' 03-9485572

עמוד 50 מתוך 85

6.2 תצהירי המציע

לכבוד:

משרד החקלאות וביטחון המזון

הקריה החקלאית בית דגן

הנדון: הנדון: מכרז פומבי מס. 43/2024, תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום חוות הבשור בחבל התקומה (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/נו מצהיר/ה/ים בזה עבור תצהירי מס. 6.3.1 עד _____ כי:

6.2.1 תצהיר המציע לעניין העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

6.2.2 תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – כמפורט במכרז.

"עובד" – כל אחד מעובדי הזוכה וקבלן המשנה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, לרבות תקופות האופציה מכוח המכרז, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6.2.3 תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלן המשנה עבור מתן השירותים כמפורט להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת המשנה	פרטי יצירת קשר
-----------	----------------------------	----------------

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
 5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
 6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
 8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

6.2.4 תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

□ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

6.2.5 התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקוריות

הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

6.2.6 תצהיר המציע לעניין פירוק, כינוס נכסים ופשיטת רגל

למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או שנה לפניה, וכי הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים או פשיטת רגל.

6.3 תצהיר אודות חלקים חסויים בהצעת המציע

החלקים הבאים המופיעים בהצעתי הינם חלקים חסויים ומוגדרים כסוד מסחרי:

ידוע וברור לי כי:

ועדת המכרזים תהיה רשאית למנוע ממשותפי המכרז לעיין בחלקים מההחלטה אודות הזוכה במכרז, או המסמכים או מההצעה הזוכה המפורטים לעיל, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

- 1) אם לדעתה העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 2) אם מדובר בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות הוועדה בהליכים משפטיים עתידיים.

אין באמור בסעיפים 1 ו-0 כדי לגרוע מהוראת [חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998](#).

ועדת המכרזים תהיה אחראית לסווג הצעה או חלקים ממנה כסודית ולשם כך תהיה רשאית לפנות למגיש ההצעה ולקבל עמדתו בעניין. אם החליטה הוועדה לסווג את ההצעה שלא בהתאם לעמדת מגיש ההצעה, היא תודיע לו על כך בכתב.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – אגף בכיר לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 43/2024, תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום בחבל תקומה

עבור הוכחת עמידת המתכנן בתנאי הסף					
#	שם הלקוח	תיאור הפעילות	מועד ביצוע הפעילות	שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טל. נייד של איש הקשר
עבור תוספת ניקוד בגין איכות למתכנן					

4. יועץ חקלאות

פירוט פעילויות:

עבור הוכחת עמידת יועץ החקלאות בתנאי הסף					
#	שם הלקוח	תיאור הפעילות	מועד ביצוע הפעילות	שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טל. נייד של איש הקשר
עבור תוספת ניקוד בגין איכות ליועץ החקלאות					

ובאנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחתימת תאגיד	תאריך
-----------------	------	--------------------	-------

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – אגף בכיר לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 43/2024, תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום בחבל תקומה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון
דרך המכבים, ראשון-לציון ת.ד. 30 בית דגן, מיקוד 50200, טל' 03-9485572

6.5 דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי

תאריך	
-------	--

לכבוד:

משרד החקלאות וביטחון המזון

הקריה החקלאית, בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 43/2024, להכנת תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום חוות הבשור
בחבל התקומה (להלן - "המכרז")

תאריך: _____

לכבוד

(המשרד) _____

א.ג.נ.,

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעת
נחתמה בתאריך _____.
לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים
וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר
מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע
"כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק
חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות
הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע
(**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי,
לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי
של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי
אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

* נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
** יודפס על נייר לוגו של משרד הר"ח.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון
דרך המכבים, ראשון-לציון ת.ד. 30 בית דגן, מיקוד 50200, טל' 03-9485572

6.6 אישור לעניין עסק בשליטת אישה

תאריך	
-------	--

לכבוד:

משרד החקלאות וביטחון המזון

הקריה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 43/2024, להכנת תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום חוות הבשור בחבל התקומה (להלן - "המכרז")

הצהרה

אני ר"ח _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הינו עסק בשליטת אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה. הגדרות לעניין נספח זה:
"אמצעי שליטה" – כהגדרתו [בחוק הבנקאות \(רישוי\), תשמ"א-1981](#).
"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
"עסק בשליטת אישה" – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור" שלעיל.

תאריך _____
חותמת ומספר רישיון רואה החשבון _____
חתימת ר"ח _____
אישור _____

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה _____

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

6.7 הצעת המחיר של המציע

(יוגש בהגשה נפרדת)

תאריך	
-------	--

לכבוד:

משרד החקלאות וביטחון המזון

הקריה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 43/2024, להכנת תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום חוות הבשור
בחבל התקומה (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע
במכרז (להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם
לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת
תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

1. כללי

1.1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל
עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז
ומתחייבים לפעול על-פיהם.

1.2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה
ובמועדים שייקבעו ע"י המשרד מעת לעת.

1.3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי
המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו
כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים
או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.

1.4. אין להוסיף הסתייגויות או לשנו את נוסח הצעת המחיר. יש למלא את כלל טבלת המחירים.
מציע אשר יחרוג מהנחיות אלה, הצעתו תיפסל מהמשך השתתפות במכרז.

1.5. ידוע לנו, כי בגין אי ביצוע השירותים כנדרש, ומבלי לגרוע מכל דין או זכות, רשאי המזמין לקנס
אותנו ולקזז מן התמורה כמוגדר במכרז ובהסכם ההתקשרות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – אגף בכיר לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 43/2024, תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום בחבל תקומה

2. תכולת עלויות השירותים המבוקשים

המחירים המוצעים על ידי המציע כוללים את כל הוצאותיו הישירות והעקיפות לרבות: הוצאות מינהלה וכלליות, נסיעות והסעות, חנייה, עבודה בשעות חריגות, תוכנה וחומרה, אמצעי תקשורת, תשתית, אינטרנט, טלפונים ניידים, השתתפות בשיבות, הפקת דוחות, וכיוצא באלו. המציע לא ידרוש מהמשרד כל סכום נוסף מעבר למחירים שנקבעו במכרז זה.

3. הצעת המחיר למתן השירותים המבוקשים

3.1. תמחור השירותים לביצוע תכנית המתאר המקומית לתחנת הניסיונות מ"פ דרום חוות הבשור בחבל התקומה ייערך כפי שמפורט בטבלה שלהלן:

#	שלב	סעיף במכרז	לוחות זמנים לביצוע בחודשים קלנדריים*	פריסת התשלומים מסך התמורה הכוללת	
				חלקי	מצטבר
1	שלב א' בחינת מצב קיים ופרוגרמה לתכנון	2.1.3	T+2	15%	15%
2	שלב ב' חלופות תכנון וחלופה נבחרת	2.1.4	T+5	15%	30%
3	שלב ג' עריכת מסמכי התכנית	2.1.5	T+8	30%	60%
4	שלב ד' ליווי במוסדות התכנון עד להפקדת התכנית	2.1.6	T+12	20%	80%
5	שלב ה' ליווי במוסדות התכנון עד מתן תוקף	2.1.7	T+18	20%	100%

* לוחות זמנים לביצוע בחודשים קלנדריים ממועד שליחת הזמנת הרכש על ידי המשרד לזוכה T =

עבור ביצוע כל השירותים הנדרשים מכוח מכרז זה בהלימה עם השלבים ומועדיהם המפורטים בטבלה מעלה, אני מבקש סכום של ₪. סכום זה כולל מע"מ וכל הוצאה אחרת.

3.2. אופן ביצוע התשלום - עם השלמת כל שלב על ידי הזוכה ואישור נציג המזמין אודות עמידת הזוכה בתוצרי השלב הנדרשים, ימציא הזוכה לנציג המזמין חשבונית מס כחוק בהתאם לפריסת התשלומים שנקבעה במכרז

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – אגף בכיר לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 43/2024, תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום בחבל תקומה

3.3. תמחור יועצים נוספים וחריגים - תמחור העסקת היועצים הנוספים והחריגים כלול במסגרת הצעת המחיר למכרז זה, ועבורם לא ישלם המשרד כל תמורה נוספת.

לראייה באנו על החתום:

תאריך	חתימה וחותמת תאגיד	ת.ז.	שם מורשה החתימה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון
דרך המכבים, ראשון-לציון ת.ד. 30 בית דגן, מיקוד 50200, טל' 03-9485572

6.8 הסכם התקשרות

מכרז פומבי מס. 43/2024, להכנת תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום חוות הבשור בחבל
התקומה
(להלן – "המכרז")

הסכם

שנערך ונחתם בבית דגן ביום בחודש בשנת XX

ב ין

משרד החקלאות וביטחון המזון

הקריה החקלאית בית דגן

(להלן – "המשרד")

מצד אחד

ל ב ין

ח.פ.

מרחוב

(להלן – "הספק")

הואיל והמשרד מעוניין לקבל הצעות מספקים להכנת תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום חוות הבשור בחבל התקומה, וזאת על פי תנאי המפרט למכרז (להלן – "השירותים");

והואיל והספק לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המפרט הגיש את הצעתו לביצוע השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, הצעת המציע נתקבלה על דעת ועדת המכרזים של משרד החקלאות וביטחון המזון,

והמשרד הודיע לספק על קבלת הצעתו לספק לו שירותים כמפורט בהודעת המשרד המצורפת כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ובהתאם לתנאי הסכם זה.

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי יחתם הסכם בין המשרד לבין הספק ובו יפורטו

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – אגף בכיר לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 43/2024, תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום בחבל תקומה

התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחוביהם בקשר עם השירותים והנובע מכך;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים:

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
1.2 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת המציע יגבר האמור במכרז.
1.3 הנספחים להסכם זה:

#	הנספח
א'	נוסח מחייב לערבות הביצוע
ב'	הצהרה על שמירת סודיות
ג'	המכרז
ד'	הצעת הספק למכרז

2. הגדרות מונחים:

לצורך הסכם זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:

- 2.1 **המכרז ו/או מסמכי המכרז** - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים והבהרות שיינתנו על-ידי המשרד במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת ההצעות.
2.2 **השירותים או השירותים** – כמוגדר במכרז ובמבוא להסכם זה.
2.3 **הצעת הספק** – הצעת הספק שנמסרה למזמין לרבות הבהרות להצעת הספק במידה ונדרשו.
2.4 **המזמין** – אגף תכנון וקרקע חקלאית.

3. הצהרות הספק:

- 3.1 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז והבינו וקיבל מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
3.2 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי המשרד ודרישותיו כמפורט במכרז. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים על-פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, החומרים, הציוד, המכשירים, המומחיות, הניסיון, הידע, כוח האדם, האמצעים, הכישורים וכל כיוצ"ב, למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המשרד במכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.
3.3 הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על-ידי מי מעובדיו או על-ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק מתחייב כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – אגף בכיר לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 43/2024, תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום בחבל תקומה

3.4 הספק מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הינם כמפורט רישומים המופיעים במרשם החברות או בכל מרשם תאגידים אחר.

4. איסור הסבה:

4.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על-ידי המשרד.

4.2 המשרד יהיה רשאי לראות בהקצאה ו/או בהעברת מניות של הספק או מי ממרכיביו, שיהיה בהם משום העברת שליטה בתאגיד הספק או מי ממרכיביו, ו/או מכירה ו/או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק, משום העברת זכויות על-פי הסכם זה. על הספק להודיע למזמין על כל פעולה כאמור בסעיף זה עם ביצוע הפעולה והמשרד יודיע לספק בכתב תוך 30 יום, אם בכוונתו לראות בפעולה העברת זכויות כאמור בסעיף זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של הסכם.

5. התחייבויות הספק:

בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על-פי הסכם זה, המשרד מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו לבצע את השירותים באופן שיענה על צרכי המשרד בהתאם למכרז ולהצעת הספק, והוא מתחייב לספק למזמין את התוצרים והדרישות כדלהלן:

5.1 לספק את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם למוגדר במכרז ובהצעת הספק, לשביעות רצונו המוחלט של המשרד.

5.2 להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע השירותים הכול כקבוע במכרז ובהצעת הספק, באיכות המקצועית הטובה ביותר ובעלי רישיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע השירותים.

5.3 לבצע את השירותים בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.

5.4 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות המשרד בהתאם להוראות הסכם זה.

5.5 לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במכרז ובהצעת הספק ולהעמיד לרשות המשרד את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמינות, בהיקף בתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.

5.6 תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח שבנספח ג' ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.

5.7 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל-פה למזמין ולנציגיו בכל הקשור לביצוע השירותים במסגרת הסכם זה.

5.8 לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על-פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.

5.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.

5.10 הספק יקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – אגף בכיר לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 43/2024, תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום בחבל תקומה

ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6. שלבי הביצוע ומועדיהם:

6.1 **תקופת ההתקשרות** הינה לשלוש שנים החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י מורשי החתימה במשרד.

כמו כן, שומר לעצמו המשרד את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים, כפי שימצא המשרד לנכון (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 5 שנים מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת. הארכת ההתקשרות כפופה להמצאת כתב ערבות וביטוחים תקפים לידי המשרד ולאישור ועדת המכרזים המשרדית של המשרד לגבי כל הארכה והארכה.

6.2 הספק מתחייב בזה לעמוד במועדים לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת ביצוע השירותים והסכם זה.

6.3 הספק אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים אלא אם כן אישר לו זאת נציג המזמין ובלבד שהספק פנה בכתב אל נציג המזמין לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.

6.4 אישור נציג המזמין לסטייה מלוח הזמנים יתקבל רק אם נוכח נציג המזמין להנחת דעתו כי הספק עשה הכול, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.

6.5 נציג המזמין רשאי לאשר בקשתו של הספק לסטות מלוח הזמנים, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו.

6.6 מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של הספק בכל אחד מהמועדים הנקובים לביצוע כל אחת מהמשימות במסגרת ההסכם (להלן - "פיגור"), תחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה למזמין את כל הסעדים על-פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על-ידי הספק.

6.7 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה במסגרת הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להפחית מהתשלום המגיע לספק מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי הסכם זה ו/או כל דין אחר. בנוסף על האמור בסעיף 6.6 לעיל, מוסכם בין הצדדים כי על הליקויים המפורטים להלן, רשאי המשרד לנכות את מלוא התמורה שהייתה מגיעה אלמלא כן (ומבלי לפגוע בשאר אמצעים העומדים לטובת המשרד במקרים כגון אלה):

#	האירוע	שיעור הקנס / הפחתה התמורה
1.	אי עמידת הספק בתכנית העבודה כפי שנקבעה מול המשרד	1,000 ₪ לכל מקרה מתועד על ידי המשרד

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – אגף בכיר לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 43/2024, תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום בחבל תקומה

#	האירוע	שיעור הקנס / הפחתה התמורה
2.	איחור של עובד הספק למפגשי עבודה שנקבעו מול המשרד	500 ₪ לכל שעת איחור
3.	ליקוי באיכות תוצרים המוגשים על ידי הספק למשרד	1,000 ₪ לכל מקרה מתועד

הערה: כל האיחורים בלוחות הזמנים מתייחסים לתפקוד לקוי של הספק ואינם כתוצאה מאי עמידה של גורמים אחרים שאינם תחת אחריותו של הספק (כמו הלקוח, מנהל התכנון, מוסד התכנון וכיו"ב).

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. התחייבויות המשרד:

7.1 המשרד מתחייב לשלם את התמורה בהתאם למפורט בסעיף 13 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.

7.2 המשרד מתחייב לשתף פעולה עם הספק על מנת שיתאפשר לו ביצוע התחייבויותיו.

7.3 המשרד יאפשר לספק גישה למידע ונתונים המצוי בידו, אשר יידרש על-ידי הספק ואשר על-פי שיקול דעתו הבלעדי הוא דרוש לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.

8. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה:

8.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמו של המשרד.

8.2 כל צד ימנה נציג למימוש הסכם זה נציג אחראי מטעמו.

8.2.1 איש הקשר מטעמו של הספק יהיה מר/גב': _____

8.2.2 המשרד והספק יהיו רשאים לשנות את זהות נציגם בהודעה בכתב.

8.3 המשרד יודיע לספק מי הם הגורמים המפקחים מטעמו והספק מתחייב לשתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על-פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכללות האמור, יהיו נציגי המשרד גורמים מפקחים.

8.4 בכפוף לאמור בסעיף קטן 8.8 להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי נציג המזמין הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע השירותים על-פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת הספק והספק מתחייב לפעול על-פי הנחיותיו.

8.5 המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על-פי שיקול דעתה, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות המשרד, או לרשות נציגו.

8.6 המשרד יהא ראשי לדרוש מן הספק מעת לעת ע"פ שיקול דעתו להציג דוח מבוקר מטעם רואה חשבון של הספק בדבר קיום זכויות עובדי הספק.

8.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת שסמכויותיו של נציג המזמין מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף העלות הכספית של השירותים על כל שלביה. כל הוראה שיש בה משום הגדלת היקף העלויות והגדלת התמורה תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב על-ידי ועדת המכרזים המשרדית ונחתמה ע"י מורשי החתימה של המשרד לרבות מורשי החתימה במשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – אגף בכיר לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 43/2024, תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום בחבל תקומה

- 8.8 המשרד רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של עובד או כל הפועל מטעמו של הספק בביצוע השירותים באופן מידי או בתוך פרק זמן שייקבע על-ידי מנימוקים שייראו בעיניו סבירים, מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו והספק מתחייב להפסיק את עבודת העובד בהתאם לדרישת המשרד.
- 8.9 לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי המשרד:
- 8.9.1 להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את הספק לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
- 8.9.2 לעניין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של הספק או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע השירותים; נציגי המשרד רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- 8.10 הספק ישתף פעולה עם נציגי המשרד בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף קטן 8.9 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 8.11 היה ונמצאו, על סמך דוחות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק, יהיה נציג המזמין מוסמך להורות לספק על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם. הספק מתחייב לבצע את התיקון הליקויים בהתאם למועדים שיקבעו על ידי נציג המזמין.
- 8.12 הספק מתחייב בזאת לתת למזמין ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 8.13 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק לביצוע טוב ותקין של השירותים כאמור בהסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9. כניסה למתקנים:
- 9.1 לצורך ביצוע תנאי הסכם זה, עובדי הספק אשר אושרו על ידי נציג המזמין יהיו רשאים להיכנס לכל אותם המקומות בהם יהיה צורך לספק את השירותים.
- 9.2 הספק ישתמש בבניינים השונים או ביחידות השונות אליהם נדרש להיכנס לצורך ביצוע חוזה זה אך ורק למטרת מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולא לכל מטרה אחרת.
- 9.3 הספק ועובדיו לא ישתמשו בכל ציוד של המשרד לרבות טלפונים, מחשבים, מכונות חישוב ומכונות משרדיות אחרות, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם זה.
10. עדכונים ושינויים:
- 10.1 במהלך תקופת ההסכם המשרד יהיה רשאי לפנות מעת לעת לספק ולדרוש כי יבוצעו שינויים בהצעה ו/או בתפוקות הנדרשות.
- 10.2 לעניין שינויים שאינם מהותיים לא יהא זכאי הספק לתוספת תמורה. הגדרת השינויים כשוליים או כמהותיים וסכום התמורה אם בכלל תיעשה על-ידי נציג המזמין.
- 10.3 בשינויים מהותיים יציע הספק הצעה לביצוע שינויים אלו, כולל משמעויות מחיר והשלכות על משך ביצוע השירותים. הספק מתחייב כי הצעתו תהיה סבירה ולא תחרוג ממחיר השוק לשירותים המבוקשים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

10.4 אישר המשרד בכתב על-ידי מורשי החתימה את ההצעה, יפעל הספק בהתאם להצעתו המאושרת. היה והצעת הספק לביצוע השינויים לא תתקבל על דעת המשרד, יהיה המשרד רשאי לפנות לספקים אחרים ולשלב את התוצרים עם ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. החליט המשרד לבצע את השינויים על-ידי ספק/ים אחר/ים מתחייב הספק לשתף פעולה עימם.

11. בעלות וזכויות על הנתונים והתוצרים:

- 11.1 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי כל הנתונים והתוצרים שייצרו, יאספו, יקלטו ויופקו במסגרת השירותים על כל מרכיביהם, מאגרי המידע ומסמכי התיעוד, וכל זכויות היוצרים, לרבות זכויות היוצרים המוסריות, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, למעט זכויות היוצרים בתוכנות הבסיסיות, יהיו שייכים למזמין ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה והספק מוותר בזאת על כל זכות תביעה בקשר לכך.
- 11.2 מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהמשרד על-ידי נציגיה המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על-ידיה.
- 11.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של הספק לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת הסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

12. שמירת סודיות:
- 12.1 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה לשמירת סודיות על-פי הנוסח המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, המסומן כנספח ג' להסכם זה.
- 12.2 הספק מתחייב לפעול על-פי הנחיות המשרד בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו.
- 12.3 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל חומר שקיבל ממנה בעת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר הספק כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע במדיה מגנטית וכל כיוצ"ב.
- 12.4 הספק מתחייב כי לא יועסקו על-ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע השירותים וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על-ידי נציג המזמין וקצין הביטחון של המשרד.
- 12.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירותים. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על-ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
13. התמורות הכספיות
- 13.1 התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי הספק לקבל מאת המשרד בקשר עם ביצוע השירותים בכפוף למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במכרז ובהצעת הספק.
- 13.2 אופן ההתחשבנות בין המזמין לזוכה
- 13.2.1 החשבונית ודוח הביצוע יוגשו באמצעות פורטל הספקים כמפורט בסעיף 13.3 להלן.
- 13.2.2 נציג המזמין יאשר או ידחה לשינויים נדרשים את החשבונית.
- 13.2.3 המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד.
- 13.2.4 המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הזוכה ע"י נציג המזמין (בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות).
- 13.3 פורטל הספקים
- הזוכה ידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת התכ"ם אשר באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי.
- הרחבת הנחיות והוראות לעניין זה ראה בהוראת התכ"ם הנ"ל.
- 13.4 תנאי תשלום
- תנאי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתעדכנת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

13.5 הצמדה

13.5.1 הצמדה עבור ביצוע שלבי העבודה המפורטים במכרז

כללי ההצמדה כפופים להוראת תכ"ם 7.5.2.1 המתעדכנת מעת לעת.

יום הבסיס לחישוב ההצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים. תדירות ההצמדה תהיה חודשית כולל הצמדה שלילית. מדד קובע – מדד המחירים לצרכן.

14. היעדר ניגוד עניינים:

14.1 הספק מתחייב כי בעת מתן שירותיו, על-פי הסכם זה, לא יפעל וימנע מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.

14.2 הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובדיו ו/או הפועלים מטעמו במסגרת השירותים יתחייבו אף הם כאמור לעיל.

14.3 בסעיף זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

14.4 בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים יפסיק הספק ו/או עובד של הספק ו/או מי מהפועלים מטעמו, לטפל בביצוע השירותים באופן מיידי וימסור על כך הודעה לאחראי בתוך 3 ימים מיום שנודע לו על כך. היועץ המשפטי של משרד המשפטים או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך החלפת העובד או מי מהפועלים מטעם הספק והחלטתו תהיה סופית. מכלול ההוצאות, הישירות והעקיפות שיידרשו מהחלפת איש הצוות יהיו על חשבון הספק.

14.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, עובדיו וכל הפועלים ומועסקים מטעמו במסגרת השירותים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15. שימוש בתוכנות

15.1 הספק מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. כמו כן, מצהיר הספק כי בעת ביצוע השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

15.2 הספק, על חשבונו, יגן על המשרד מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירותים, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת המשרד. הספק יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפירה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה הספק את המשרד על-ידי זיכוי המשרד בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.

15.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים.

16. אחריות לנזקים, שיפוי

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 16.1 מוצהר ומוסכם בזה כי הספק מקבל על עצמו לשאת אופן בלעדי בכל נזק שיגרם למזמין ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין.
- 16.2 הספק מתחייב לשפות את המשרד ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של הספק, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל המשרד, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל הספק בביצוע חיובי הספק על-פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהמשרד ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו. ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על-ידי הספק לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד ה_____ (יש לציין את שם המשרד / יחידה מזמין/ת העבודה) (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
18. הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
19. הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
20. הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
21. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
22. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

23. עובדי הספק:

- 23.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כמציע עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת המשרד לפעולתו של הספק על-פי ההסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 23.2 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהמשרד פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 23.3 הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו נציג המשרד היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על-פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על-פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 23.4 כמו כן, הספק המציע מתחייב לעמוד בחוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תוקף החוזה, לרבות החוקים המפורטים להלן:
- א. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.
 - ב. חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976
 - ג. חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
 - ד. חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
 - ה. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996
 - ו. חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953
 - ז. חוק החניכות, תשי"ג - 1953
 - ח. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט - 1949
 - ט. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995
 - י. חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987
 - יא. חוק הגנת השכר וכל חקיקה הנוגעת לזכויות עובדים.
 - יב. הספק ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של הסכם זה
- כל תשלום או זכות המגיעים להם על-פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות הסכם זה.

24. הפסקת ההתקשרות

- 24.1 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם הספק יפר איזה מהתחייבויותיו היסודיות על-פי הסכם זה או מי מהן תינתן לספק הודעה בכתב אודות ההפרה היסודית האמורה. לספק תינתן אורכה של עד שלושים (30) ימי עבודה לתקן את ההפרה היסודית לשביעות רצונו של המשרד. היה ובתום תקופת הארכה לא תוקנה ההפרה היסודית כאמור, יהא רשאי המשרד להודיע לספק על הפסקת פעולותיו על-פי הסכם זה לאלתר. הופסקה התקשרות בין המשרד לספק בנסיבות הנזכרות לעיל לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד.
- 24.2 מבלי לפגוע באמור בסעיף 20.1 לעיל, מוסכם בזה כי המשרד יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעלה המשרד

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- מכוח זכותה על-פי האמור בהסכם זה, היא זכאית הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע השירותים אליו הגיע.
- 24.3 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה או הנובע ממנה.
- 24.4 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור בסעיפים 20.1 או 20.2 לעיל, ואם בדרך אחרת, ומכל סיבה שהיא, ידאג הספק להעמיד לרשות המשרד בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים ולפעול ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו למזמין להמשיך בביצועה ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק למזמין כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה. כל המידע יועבר למזמין או לצד שלישי עליו תורה המשרד בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המשרד. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קניינו הבלעדי של המשרד.
- 24.5 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא המשרד רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:
- פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים.
 - אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויותיו המהותיות.
 - אם תוגש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
 - אם יוצא כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
 - אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
 - אם יורשע הספק ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
 - אם ימצא כי הספק, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למזמין לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המשרד.
 - אם הספק לא קיים, לגבי עובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי ההסכם, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

25. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות:

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן תום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

26. ערבויות ובטחונות
- 26.1 כבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על-פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות אוטונומית, על סך של _____ לפקודת משרד החקלאות וביטחון המזון, בתוקף למשך 38 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.
- 26.2 כתב הערבות בנוסח שצורף כנספח א' להסכם זה.
- 26.3 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על-פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המשרד חובה כלשהיא.
- 26.4 הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי הספק ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי המשרד על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למזמין - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.
- 26.5 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאי המשרד לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם נגרם לה נזק עקב אי מילוי תנאי ההסכם, לרבות בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:
- א. נגרמו למזמין הפסד עקב עיכוב, השהייה או אי עמידה של הספק במועדים שנקבעו במכרז או לביצוע משימה.
- ב. לא נעשה כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על-פי סעיף 15 להסכם, או שהכיסוי הביטוחי האמור, בוטל, הותלה או הוגבל.
- ג. הספק אינו עומד בדרישות הטכניות וטיב השירות או שהספק מפסיק, מתלה או מגביל את ביצוע השירותים בניגוד להוראות אלה.
- ד. הספק מפר בהתמדה או בזדון אחד מההוראות, התנאים או הדרישות של ההסכם.
- ה. הוגשה נגד המדינה תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ונזק בשל הפרת תנאי ההסכם, בשל ביצוע לקוי של ההסכם או בשל ביטול ההסכם, וכן אם נגרמו למדינה הוצאות עקב תביעה או דרישה כאמור.
- ו. נגרמו למזמין הוצאות או נזקים עקב ביטול ההסכם.
- ז. הספק לא השלים את דמי הערבות כאמור בסעיף קטן ה' להלן.
- ח. המשרד רשאי לחלט את הערבות לפי חלק זה אף בשל הפרה צפויה של תנאי ההסכם או סיכול תנאי ההסכם המצדיקים, לפי שיקול דעתה חילוט מוקדם של הערבות.
- 26.6 המשרד רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרתה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן הספק את המעשה או המחלל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא הספק ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת נציג המשרד.
- 26.7 אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם והמשרד רשאי - בלי לגרוע מסמכותה לבטל את ההסכם להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- 26.8 אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על-פי הערבות, כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על-פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק לפי הסכם זה או על-פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למזמין עקב הפרת ההסכם מצד הספק.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 26.9 חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת למזמין על-פי ההסכם ובכלל זאת סמכותה לבטל את ההסכם.
- 26.10 חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותה של המשרד לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספק תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.
27. פתרון המחלוקות

במקרה של אי הסכמה בין הצדדים להסכם בנושא הקשור לבצוע השירותים על-פי ההסכם, יעלו הצדדים את אי ההסכמה האמורה בישיבת עבודה בין נציגייהם. ההכרעה הסופית נתונה להחלטת נציג המשרד.

28. הוראות כלליות
- 28.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של המשרד במימוש זכות מזכויותיה על-פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על-ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ויתר המשרד על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הוויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 28.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם יהא נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגייהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה. נציגי המדינה המוסמכים הינם מורשי החתימה של משרד החקלאות וביטחון המזון.
- 28.3 מוסכם בין שני הצדדים כי הימצאותם של העובדים בכל חלק של האתר לצורך ביצוע השמירה על ידם לא תתפרש לכל צורך שהוא, כמסירת ההחזקה באתר וכל צד יהיה מנוע ומושתק מלטעון כי ע"י הסכם זה נמסרה לקבלן ההחזקה באתר או בחלק ממנו ולכל צורך או דין שהוא.
- 28.4 עוד מוסכם בין הצדדים, כי זכויותיהם וחובותיהם מעוגנות כולן בהסכם זה ומוסכם במפורש כי הוראות חוק השומרים, התשכ"ז-1967 לא יחולו על ההתקשרות הנוצרת מכוח הסכם זה.

29. פרשנות

למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המפרט קובעים הצדדים כדלקמן:

- 29.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על-ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- 29.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.
- 29.3 כל שינוי בתנאי הסכם זה או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים את אישורם בכתב של היועץ המשפטי למשרד החקלאות ושל חשב משרד החקלאות (או מי מטעמם), זאת נוסף על כל הליך הנדרש בעניין זה על-פי הסכם זה או על-פי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951.

30. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על-פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כשנתקבלה במועד המסירה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – אגף בכיר לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 43/2024, תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום בחבל תקומה

31. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד: משרד החקלאות וביטחון המזון, הקריה החקלאית, ת.ד. 30, בית דגן, 50250.

המציע: כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום שליחתה.

קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

ביום _____ חודש _____ 2024

בשם הספק

בשם המשרד

חתימת המנהל הכללי של
משרד החקלאות וביטחון המזון

חתימת חשב משרד החקלאות
וביטחון המזון

אישור נציג היועמ"ש,
משרד החקלאות וביטחון המזון

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון
דרך המכבים, ראשון-לציון ת.ד. 30 בית דגן, מיקוד 50200, טל' 03-9485572

משרד החקלאות וביטחון המזון – אגף בכיר לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 43/2024, תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום בחבל תקומה

נספח ב' להסכם - הצהרה לשמירה על סודיות

מכרז פומבי מס. 43/2024, להכנת תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום חוות הבשור בחבל
התקומה

(להלן – "המכרז")

הספק יחתים את עובדיו וקבלני המשנה ועובדיהם על התחייבות זו

הצהרה לשמירה על סודיות, שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____,

על ידי _____ ת.ז. _____ מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין שהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – כמפורט במכרז.

"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

משרד החקלאות וביטחון המזון

דרך המכבים, ראשון-לציון ת.ד. 30 בית דגן, מיקוד 50200, טל' 03-9485572

עמוד 79 מתוך 85

1. ביטוחים נוספים – יועצים נוספים

הספק מתחייב כי בכל ההתקשרויות שלו לרבות במסגרת מכרזים ובחוזים עם יועצים נוספים לרבות יועץ כלכלי, יועץ נוף, יועץ תחבורה וכבישים, יועץ סביבתי, יועץ מים ביו, יועץ ניקוז והידרולוגיה, יועץ חשמל ואנרגיה ומודד, בגין פעילויות שתבוצענה במסגרת הסכם זה לדרוש קיומם של ביטוחי אחריות מקצועית בגבולות אחריות סבירים להיקף המתחייב מהשירותים הנדרשים, ולוודא בפועל כי בכל ביטוחיהם המתייחסים לשירותים יכללו מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון כמבוטחים נוספים כולל סעיף ויתור על זכות השיבוב/ התחלוף כלפיהם וכלפי עובדיהם. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

2. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החקלאות וביטחון המזון.
- הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ההשתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים. יש להוסיף כי הסעיף מבוטל בכפוף כי לא נגרעו חובות המבוטח וזכויות חברת הבטוח עפ"י הדין

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

א. דרישות הביטוח מקבלני המשנה

הספק מתחייב כי במסגרת ההתקשרות שלו עם קבלני המשנה יכלול סעיף ביטוח בו יתחייב כל אחד מהם לרכוש, לבצע ולקיים את סוגי הביטוחים המפורטים - בהתאם ובהתאמה לעבודות והשירותים הניתנים על ידם - לטובתם, לטובת הספק ולטובת מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון, וכן להציג להספק ולמשרד החקלאות וביטחון המזון את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח אחריות מקצועית

(1) קבלן המשנה יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

(2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של קבלן המשנה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו שייגרמו בקשר למתן שירותי _____ (אדריכלים/מתכננים אדריכלי נוף) בקשר למכרז והסכם של הספק עם מדינת ישראל - משרד החקלאות וביטחון המזון למתן שירותי ייעוץ ותכנון להכנת תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום חוות הבשור בחבל התקומה עבור משרד החקלאות וביטחון המזון.

(3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופה (שנה) בגין אדריכלים ומתכננים.

גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופה (שנה) בגין יועצים הנדסיים/יועצי סביבה/יועצי הידרולוגיה וניקוז.

גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה (שנה) בגין אדריכלי נוף.

(4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות קבלן המשנה כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי קבלן המשנה וכל הפועלים מטעמו.

2. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – אגף בכיר לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 43/2024, תכנית מתאר מקומית מפורטת מ"פ דרום בחבל תקומה

1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון והספק, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החקלאות וביטחון המזון.

3) קבלן המשנה יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

4) ההשתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על קבלן המשנה.

5) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

6) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח ולחייב את קבלני המשנה מטעמו להחזיק בביטוחיהם בתוקף. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו וע"י קבלני המשנה מטעמו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים בגין הספק ובגין קבלני המשנה מטעמו יומצאו על ידי הספק למשרד החקלאות וביטחון המזון, עד למועד החתימה על ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד החקלאות וביטחון המזון לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים באים לצמצם את התחייבויות הספק וקבלני המשנה מטעמו לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק וקבלני המשנה מטעמו יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון
דרך המכבים, ראשון-לציון ת.ד. 30 בית דגן, מיקוד 50200, טל' 03-9485572

להיעזר באנשי ביטוח מטעמם, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיהם ללא הסתייגויות.

ד. מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק ומקבלני המשנה מטעמו בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק וקבלני המשנה מטעמו בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק ו/או קבלני המשנה מטעמו יעבירו את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק וקבלני המשנה מטעמו מתחייבים לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיהם על פי הוראות סעיף א' לעיל.

הספק וקבלני המשנה מטעמו מצהירים ומתחייבים כי זכות מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק וקבלני המשנה מטעמו לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק וקבלני המשנה מטעמו, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועל הספק וקבלני המשנה מטעמו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק ואת קבלני המשנה מטעמו מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח 2 להסכם – דוגמא לנוסח כתב ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)
מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

_____ טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

_____ כתובת מנפיק הערבות: _____

_____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

_____ שם מורשה החתימה 1: _____

_____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב שם הנערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

_____ סכום הערבות שקלים חדשים.

_____ הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

_____ תאריך הנפקת הערבות: (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

_____ חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון
דרך המכבים, ראשון-לציון ת.ד. 30 בית דגן, מיקוד 50200, טל' 03-9485572

עמוד 85 מתוך 85